

Bestuursverslag 2024 Relim



Datum: 15 mei 2025

Versie: DEFINITIEF

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: doelstelling en koers Relim	3
Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling	7
Hoofdstuk 3: Risico's.....	8
Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag	11
Hoofdstuk 5: Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten	11
Hoofdstuk 6: Governance & Medezeggenschap	11
Hoofdstuk 7: Samenwerkingen en ontwikkeling	12
Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen.....	14
Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen	15
Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen	16

Hoofdstuk 1: doelstelling en koers Relim

Beter door werk

Iedereen wil ertoe doen en iedereen *kán* ertoe doen. Wij geloven dat ieder mens talenten heeft die benut kunnen worden. Dit geldt ook in arbeidsmatige processen, of het nu gaat om arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of een reguliere betaalde baan. Werk geeft mensen zelfvertrouwen, waardering en respect, en biedt kansen voor persoonlijke ontwikkeling. Voor onze doelgroep vraagt dit om maatwerk en een hoge mate van betrokkenheid. *Dáár* staan wij voor.

Onze missie

Waar wij voor staan

We willen dat iedereen de kans krijgt om mee te doen in de maatschappij, ook als dat lastig is. We helpen met werk en persoonlijke begeleiding, zowel op het werk als thuis. We geven steun en moedigen talent aan, zodat mensen meer zelfvertrouwen krijgen en hun plek vinden in de samenleving.

Onze visie

Waar wij voor gaan

We willen een wereld waar iedereen meetelt. Een plek waar je kansen krijgt om je talenten te gebruiken en te groeien. Waar je met zelfvertrouwen je eigen weg kunt vinden in de maatschappij.

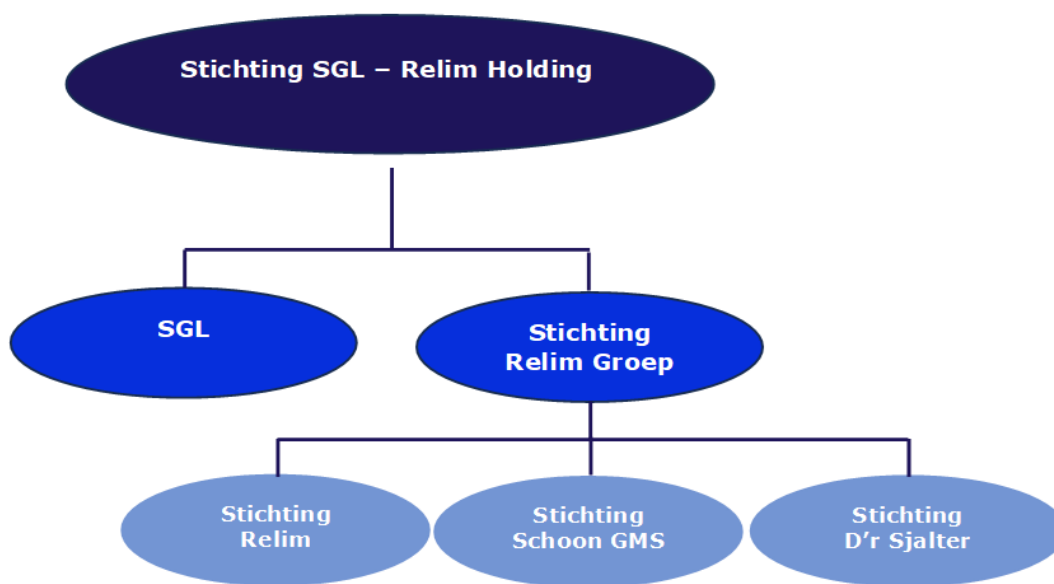
Onze kernwaarden: Betrokken, respectvol, waarderen en ontwikkelen.

We werken vanuit onze vier kernwaarden:

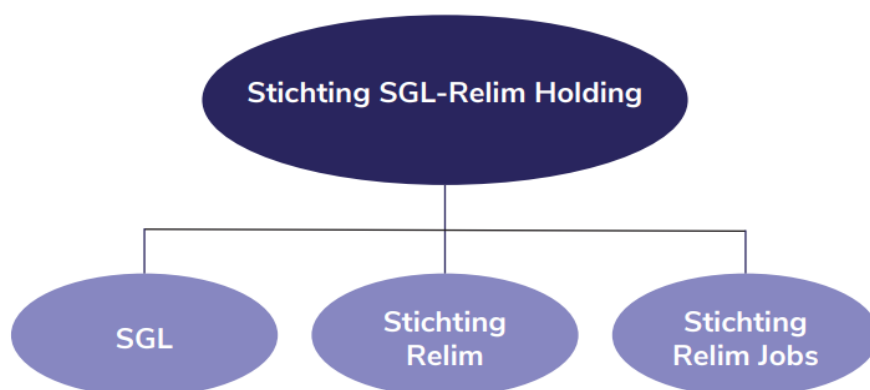
1. **Betrokken:** We staan altijd klaar voor elkaar. Of het nu gaat om een luisterend oor of een helpende hand, we doen het samen. Hier ben je nooit alleen. We bouwen aan succes met oprechte aandacht voor elkaar.
2. **Respectvol:** We waarderen elkaar voor wie we zijn en we zijn trots op jouw unieke bijdrage. We oordelen niet, maar omarmen de verschillende meningen die de basis vormen voor onze dialoog. Dat maakt ons samen krachtig. Samen creëren we een veilige en positieve sfeer.
3. **Waarderen:** We zien jou en wat je doet. We zijn samen oprecht blij met elke stap vooruit. We waarderen je inzet en motivatie en vieren samen successen.
4. **Ontwikkelen:** Groei staat centraal. We kijken wat jij specifiek nodig hebt en geven je kansen om jezelf te blijven ontwikkelen. Hier wordt je groei gestimuleerd en gesteund, zodat je altijd verder kunt komen— persoonlijk en professioneel.

Structuur

In 2023 was de Relim Groep nog een zelfstandige organisatie, bestaande uit drie onderliggende stichtingen: Relim, Schoon GMS en D'r Sjalter. Per januari 2024 is de structuur gewijzigd vanwege de bestuurlijke fusie met SGL, waarover later meer. Hieronder geven we de nieuwe structuur weer, gebaseerd op het raad van bestuur / raad van toezicht-model.



Vanaf januari 2025 is bovenstaande structuur versimpeld door het laten fuseren van Stichting Relim Groep en Stichting Schoon GMS met Stichting Relim. Verder is de naam van Stichting D'r Sjalter aangepast naar Relim Jobs. Vanaf januari 2025 is onderstaande de actuele structuur.



De interne organisatie van Relim is weergegeven in onderstaand figuur. Centraal staan de mensen die wij ondersteunen: de medewerkers op de werkplaatsen, de cliënten van de ambulante begeleiding en het personeel van Relim Jobs met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Binnen Relim hanteren we verschillende termen om deze groepen te duiden. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die in een werkplaats werken, noemen we medewerkers. Cliënten zijn degenen die ambulante begeleiding ontvangen. Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die een dusdanige loonwaarde hebben dat zij in dienst zijn bij Relim, vormen het personeel van Relim Jobs. De professionals die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van medewerkers, cliënten en het personeel van Relim Jobs, duiden we binnen Relim aan als personeel.

De operationele aansturing van de organisatie gebeurt volgens een duaal leiderschapsmodel, met een bedrijfsleider en een manager zorg. Samen met de directeur vormen zij het managementteam van Relim.



Voor nadere informatie over het toezicht op Relim door de Raad van Toezicht en de medezeggenschap binnen Relim verwijzen we naar hoofdstuk 6.

Personeel

Verdeling medewerkers in loondienst	Relim
d.d. 31-12-2023	
Aantal personen	58
Aantal FTE	52,10
Wel cliëntgebonden	34,17
Niet cliëntgebonden	17,93

Strategische koers

Ons hoofddoel is het bevorderen van participatie (op het gebied van werk) in de huidige maatschappij. Hoe we dit willen gaan doen hebben we uitgewerkt in onze strategische koers: Samen leren (en) werken. Hierin hebben we de volgende ambities verwoord:

1. Het verbreden van onze doelgroep en het realiseren van meer doorstroom.

We bieden gespecialiseerde (intensieve) begeleiding en arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of regulier werk voor:

- Mensen in de participatiewet die begeleiding nodig hebben bij deelname aan arbeidsmarkt.
- Mensen met een beperking, gericht op vergroten arbeidsparticipatie, in samenwerking met zorgorganisaties.
- Jongvolwassenen die niet direct naar vervolgopleiding of werk kunnen doorstromen, in samenwerking met SVO-scholen.

2. Het verbreden van ons palet aan diensten.

We zetten de mogelijkheden in onze werkplaatsen optimaal in en richten ons in onze keuzes op:

- Behouden en ontwikkelen van relevante werkzaamheden, gebaseerd op de behoefte van de doelgroepen en de stadia die zij doorlopen.
- Uitbreiding van de trajecten en ondersteuning op maat in arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk en regulier werk vanuit onze expertise.
- Groei in ambulante begeleiding, waarbij we zowel in de thuissituatie als op het werk kunnen ondersteunen.

3. Het realiseren van geografische groei in Zuid-Limburg.

Zuid-Limburg is onze basis. We willen in de hele regio meer mensen uit een brede doelgroep kansen bieden op participatie in werk.

Daarom zoeken we actief de samenwerking met SGL en andere zorgpartners. Daarnaast werken we binnen de keten samen met mensontwikkelbedrijven en het UWV in de regio. Om onze ambities te realiseren, richten we ons de komende tijd op een aantal speerpunten.

- We stappen in een fase van 'leren en ontwikkelen' om binnen Relim de juiste diensten te bieden voor onze doelgroepen, vakmanschap te versterken en de organisatie goed te positioneren. Daarbij hanteren we het principe van 'leren door te doen'. Stap voor stap nemen we onze medewerkers en cliënten mee in dit proces, waarbij we onze specifieke kennis benutten en aanvullen waar nodig. Ons doel is dat iedere medewerker en cliënt zijn of haar 'vak' verstaat.
- Samenwerking staat centraal. We bouwen verder aan netwerken met zorgpartners en organisaties die zich richten op participatie.
- Voor werk zoeken we niet alleen opdrachtgevers, maar vooral partners die onze visie op een inclusieve arbeidsmarkt delen.
- We stimuleren de uitstroom van medewerkers naar betaald werk bij organisaties binnen ons netwerk, die binnen het reguliere werk voldoende aandacht hebben voor de ontwikkeling en begeleiding van de medewerker.

Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling

Onze omzet is voor het merendeel gefinancierd vanuit de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning), de zogenaamde 'sociale omzet', en via commerciële activiteiten, de 'economische omzet'.

Over 2024 heeft Relim bij een omzet van € 5,04 miljoen een negatief rendement gerealiseerd van € 0,65 miljoen verlies (-13%). Dit resultaat is echter vertekend en wordt veroorzaakt door de wijziging in de groepsstructuur sinds de fusie per 1.1.24. Dit had als gevolg dat voor de externe verslaglegging het onderdeel Relim Jobs (in 2023 nog onderdeel van de gedeponeerde jaarrekening "Relim groep"), vanaf 2024 een aparte jaarrekening heeft opgesteld die geen onderdeel meer vormt van (de jaarrekening van) Relim. Bij de opsplitsing in 2024 bleek een vordering van Relim op Relim Jobs niet courant te zijn en is afgewaardeerd; het (negatieve) eigen vermogen van Relim Jobs is nagenoeg gelijk aan de omvang van deze vordering c.q. verplichting. In de externe jaarrekening over 2023 was dit effect niet zichtbaar vanwege de consolidatie en werd het totale eigen vermogen automatisch gecorrigeerd. Door de nieuwe situatie in 2024 is Relim Jobs geen onderdeel meer van de externe jaarrekening van Relim en is de impact van de niet courante 'interne' vordering ten laste gebracht van het resultaat. Het gaat hierbij om een eenmalig effect van € 500.000,=.

Het genormaliseerd resultaat van Relim over 2024 bedraagt derhalve ca. € 150.000 verlies (– 2,4%; 2023 +7,7%). De solvabiliteit bedraagt 28% (2023 21,6% ¹); de stijging is een gevolg van de sterke daling van het balanstotaal vanwege daling van de verplichtingen. De current ratio blijft stabiel op 1,4, gelijk aan 2023.

Er zijn verder geen hier toe te lichten bijzondere gebeurtenissen na balansdatum aan de orde.

De komende jaren zal Relim haar strategische doelstellingen verder vormgeven en de hiermee samenhangende transformaties en vernieuwingen. De (financiële) sturing daarop gebeurt aan de hand van jaarlijkse meerjarenprojecties en tussentijdse monitoring gedurende de kwartaalrapportages.

Voor meer informatie over de financiële situatie en de toekomstverwachting verwijzen we naar hoofdstuk 8.

Hoofdstuk 3: Risico's

Inzicht hebben in strategische risico's is van cruciaal belang voor het succes en de continuïteit van een organisatie. Strategische risico's zijn vaak complex en hebben betrekking op externe en interne factoren die de lange termijn doelstellingen kunnen beïnvloeden. Door deze risico's tijdig te identificeren en te analyseren, kunnen we proactief inspelen op veranderende omstandigheden en beter onderbouwde beslissingen nemen. Dit draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

In 2024 heeft Relim risico's breed geïnventariseerd. Als eerste zijn risico's en kansen in beeld gebracht, op basis van de RAKI matrix. Daarnaast is breed gekeken naar alle mogelijke risico's die van toepassing konden zijn. Dit heeft geleid tot een breed overzicht van zowel strategische- als procesrisico's.

Weging van de risico's heeft plaatsgevonden volgens de methode van Fine en Kinney, waarbij aanvullend nog cijfers zijn toegekend om de risico's te prioriteren. In onderstaand overzicht is de weging te zien.

Risicocijfer R	Prioriteit P	Risico
>400	1	Zeer hoog, onaanvaardbaar, overweging stoppen
201-400	2	Hoog, onmiddellijk verbeteren
71-200	3	Belangrijk, verbetering nodig
21-70	4	Mogelijk, aandacht nodig
20	5	Risico, misschien aanvaardbaar

¹ Voor de vergelijkbaarheid: Op basis van de geconsolideerde jaarrekening incl. Relim 005
Pagina 8 van 18

In onderstaande alinea's wordt iets gezegd over de belangrijkste strategische risico's, procesrisico's laten we in dit verslag buiten beschouwing.

Omschrijving risico	Invloed Intern-Extern	Effect (gevolg)	Categorie oorzaak	Risicocijfer
Eilandcultuur, te weinig gebruik maken van elkaars competenties en kwaliteiten	Intern	Intern	Strategisch	420
Weinig instroom cliënten	Intern- en Extern	Intern- en Extern	Politiek / organisatorisch	1500
Aflopende contracten van enkele sociale opdrachtgevers, wegvallen van cliënten en nog geen duidelijkheid over nieuwe opdrachtgevers	Intern- en Extern	Intern	Politiek	4.000
Geen uniformiteit in methodisch werken	Intern	Intern- en Extern	Organisatorisch	700
De verschillende klantroutes kunnen ervoor zorgen dat we de eisen van de ketenpartner niet goed genoeg beheersen waardoor we niet voldoen aan de eisen.	Intern- en Extern	Intern- en Extern	Organisatorisch	900

Ontbreken heldere koers, eilandcultuur

In het afgelopen jaar is een vernieuwde missie en visie opgesteld, gericht op het versterken van de strategische richting van Relim. Ter aanvulling op de hernieuwde missie en visie zijn afgelopen jaar eveneens kernwaarden geformuleerd, die als fundament dienen voor het handelen en besluitvorming binnen Relim.

Op basis van de nieuwe missie, visie en kernwaarden is het afgelopen jaar een strategische koers ontwikkeld die de organisatie richting en focus biedt voor de komende jaren. Inmiddels is de strategische koers met de organisatie gedeeld, zodat alle personeelsleden betrokken zijn bij de gezamenlijke richting en doelstellingen.

Om de eilandcultuur te verminderen, is in 2024 een nieuw besturingsmodel ingevoerd, waarbij wordt ingezet op het verbeteren van de interne communicatie.

Afname instroom van cliënten

In de afgelopen tijd zijn er weinig nieuwe cliënten ingestroomd. Dit maakt de organisatie kwetsbaar. Er liggen kansen om de instroom te vergroten door de organisatie beter op de kaart te zetten en te onderzoeken of andere financieringen mogelijk zijn. Er wordt ingezet op het verbeteren van de acquisitie van cliënten en op versterking van relatiemanagement. Daarnaast wordt onderzocht hoe de voorkeur (instroom) van nieuwe cliënten effectief kan worden georganiseerd, onder andere door het proces in beeld te brengen en te optimaliseren.

Aflopen contracten sociale opdrachtgevers

Dit hangt samen met het vorige risico. In 2024 zijn al stappen gezet in het versterken van relaties met opdrachtgevers. Dit heeft ertoe geleid dat bij twee opdrachtgevers contracten voor meerdere jaren zijn verlengd. In 2025 worden acties verder gecontinueerd.

Geen uniformiteit in methodisch werken

Relim is al een fusie organisatie, bestaande uit 3 organisaties, te weten Relim, GMS Schoon en d'r Sjalter. De locaties zijn te weinig verbonden geweest en zijn vanuit eigen werkwijzen blijven werken. Er lagen kansen om vanuit een gezamenlijke methodiek te werken. In het verleden werd binnen Relim al gewerkt met de Relim-methodiek. In het afgelopen jaar is er intensief gewerkt aan vernieuwing van deze methodiek. Het primaire proces is volledig herzien en herschreven. In de komende maanden worden personeelsleden geschoold in de methodiek waar elementen van Melba en Positieve gezondheid geïntegreerd zijn. Naar verwachting zal vanaf het najaar gewerkt worden volgens de vernieuwde Relim-methodiek.

Te weinig zicht op eisen van ketenpartners

Eisen van ketenpartners en financiers zijn onvoldoende in beeld, waardoor er risico ontstaat dat Relim hier niet (volledig) aan voldoet. De oorzaak hangt samen met het vorige risico, geen uniformiteit hebben in methodisch werken. Om het risico dat niet wordt voldaan aan de eisen van ketenpartners, wordt gestart met het in kaart brengen van deze eisen, om deze vervolgens te borgen in de werkprocessen. In 2025 wordt hiervoor een procescoördinator aangesteld en komt er een nieuwe functie van begeleidingsadviseur. Zij onderhouden de contacten met de ketenpartners.

Financiële risico's

De financiële positie en relevante financiële risico's staan nader toegelicht in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 8.

Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag

In 2024 heeft Relim, samen met diverse stakeholders, haar missie en visie opnieuw gedefinieerd. Personeel, medewerkers en cliënten waren hierbij nauw betrokken. Daarnaast zijn de kernwaarden gezamenlijk herijkt en is de doelgroep verder aangescherpt. Dit heeft geleid tot onze strategische koers: 'Samen leren (en) werken'.

Binnen deze koers hebben we duidelijke afspraken gemaakt over het gedrag dat we van elkaar verwachten. Dit gedrag staat in het teken van onze slogan 'Beter door werk' en sluit aan bij onze vier kernwaarden: betrokken, respectvol, waarderen en ontwikkelen.

Een essentieel onderdeel van deze strategische koers is de vernieuwing van het methodisch werken binnen Relim, in lijn met onze missie en visie. De methodiek is herzien en er is een scholingsproject opgezet, dat in 2025 parallel loopt aan de implementatie van het methodisch werken. In dit traject besteden we ook aandacht aan 'Het DNA van Relim', waarbij gedrag en kernwaarden centraal staan.

Hoofdstuk 5: Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

Relim werkt niet met financiële instrumenten. Uitgangspunt is, dat we geen gelden risicovol uitlenen of beleggen en dat we de continuïteit van de instelling borgen door het bewaken van een gezonde meerjarige liquiditeits- en solvabiliteitspositie.

Hoofdstuk 6: Governance & Medezeggenschap

Relim volgt de Governance Code Zorg 2022 en staat volledig achter de principes ervan. We gebruiken de Code om onze Governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede dienstverlening, aan het realiseren van onze maatschappelijke doelstelling en daarmee aan het maatschappelijk vertrouwen. De zeven principes van de code gebruiken we daarbij als normen en waarden. De betreffende principes zijn jaarlijks onderwerp van gesprek voor de raad van toezicht en de raad van bestuur tijdens de evaluatie. De raad van toezicht legt hierover ook verantwoording af in zijn jaarverslag, dat te vinden is op de website van Relim - [Bedrijfsinformatie | Relim](#)

Belangrijke interne stakeholders zijn de medezeggenschapsorganen. Gelet op de verandering in structuur van de organisatie is ook de structuur van de medezeggenschap op centraal niveau gewijzigd. Er was in 2024 sprake van een centrale cliëntenraad binnen

SGL en binnen Relim. Op het niveau van de holding was er ook nog een centrale cliëntenraad. Deze bestond uit de leden van het dagelijks bestuur van zowel de cliëntenraad van SGL als die van Relim en zij bespraken onderwerpen die alle cliënten aangaan. In 2025 is echter besloten om hier mee te stoppen, omdat er geen onderwerpen waren die daar besproken moesten worden. Cliëntaangelegenheden komen aan bod in de cliëntenraad van SGL danwel Relim. De medezeggenschap voor medewerkers is geregeld met een ondernemingsraad binnen SGL en een ondernemingsraad binnen Relim. Daarnaast is er ook een centrale ondernemingsraad op holdingniveau opgericht. De raad van bestuur betreft betreffende raden bij de beleids- en besluitvorming en zij leveren ook ongevroegd advies. De raden hebben twee keer per jaar een bijpraatmoment met de raad van toezicht.

Hoofdstuk 7: Samenwerkingen en ontwikkeling

Samenwerking met SGL

In 2024 is Relim, door middel van een bestuurlijke fusie, een vergaande samenwerking aangegaan met SGL, een zorgorganisatie die zich richt op mensen met hersenletsel. SGL biedt zowel intramurale zorg binnen de Wlz als extramurale begeleiding binnen de Wlz en Wmo. Daarnaast biedt SGL behandelingen voor mensen met hersenletsel.

Relim richt zich op werk en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit is een terrein waarop SGL binnen haar dagbesteding nog in ontwikkeling is. Door de samenwerking kan Relim een waardevolle bijdrage leveren aan deze ontwikkeling.

WSP Parkstad

Een belangrijke partner in de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is WSP Parkstad. Relim biedt medewerkers van WSP (semi)permanent verblijf en begeleiding, gericht op mensen die langdurig ondersteuning nodig hebben. Daarnaast werken we samen in interventietrajecten die gericht zijn op uitstroom naar (beschut) werk.

Met Elkaar Landgraaf (MEL)

MEL is een samenwerkingsverband van zorgorganisaties dat in de gemeente Landgraaf uitvoering geeft aan Wmo-begeleiding. Binnen MEL verzorgt Relim zowel groepsbegeleiding in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding, als individuele begeleiding.

SUMMA

SUMMA is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties die begeleiding binnen de Wmo bieden in de regio Maastricht-Heuvelland. In Maastricht, Valkenburg en Meerssen is SUMMA een van de vijf preferred suppliers. Relim verleent binnen SUMMA in alle betrokken gemeenten zowel arbeidsmatige dagbesteding, als ambulante begeleiding.

Participatie

Binnen de Participatiewet voert Relim regelmatig opdrachten uit voor het UWV en diverse gemeenten in Zuid-Limburg. Hierbij werken we nauw samen met gemeentelijke mensontwikkelbedrijven. In Maastricht is MTB een belangrijke samenwerkingspartner.

Zorg

Naast de samenwerking met SGL werkt Relim samen met diverse zorgaanbieders in Zuid-Limburg. Veel cliënten die elders woonbegeleiding of ambulante ondersteuning krijgen, volgen bij Relim arbeidsmatige dagbesteding. In 2024 is het aantal zorgorganisaties waarmee wij samenwerken sterk gegroeid. Dit sluit aan bij de bredere ontwikkeling binnen de gehandicaptenzorg en GGZ, waarin steeds meer aandacht is voor de waarde van zinvol werk voor cliënten.

Speciaal Voortgezet Onderwijs (SVO)

Relim onderhoudt intensieve contacten met verschillende scholen voor Speciaal Voortgezet Onderwijs. Klassen uit meerdere scholen lopen één dag per week groepsstage bij Relim onder begeleiding van een schoolmedewerker. Daarnaast bieden wij stageplekken voor leerlingen in hun laatste schooljaar. Voor jongeren die niet direct kunnen doorstromen naar een participatietraject, zorgt deze samenwerking voor een soepele overgang van school naar een ontwikkelingsgericht traject in een van onze werkplaatsen.

Onderwijs

Voor de ontwikkeling van onze medewerkers werken we nauw samen met onderwijsinstellingen zoals Vista en Yuverta. Jaarlijks reiken we binnen deze samenwerkingen tientallen praktijkcertificaten uit. Daarnaast kunnen medewerkers in meerdere werkplaatsen opleidingen volgen op niveau 1, 2, 3 en 4.

Commerciële opdrachtgevers

Om onze medewerkers passend, voldoende en afwisselend werk te bieden, breidde Relim in 2024 het aantal commerciële partners verder uit. Wij zoeken hierbij expliciet naar duurzame samenwerkingen, gebaseerd op een gedeelde visie op een inclusieve arbeidsmarkt.

Werkgevers aan de uitstroomkant

In 2024 slaagde Relim er opnieuw in om meerdere medewerkers klaar te stomen voor de reguliere arbeidsmarkt. Cruciaal hierbij is dat werkgevers begrijpen dat deze medewerkers blijvende begeleiding nodig hebben om succesvol te integreren. Zonder deze ondersteuning is het risico op terugval groot. Relim heeft in 2024 de samenwerking met werkgevers die onze visie delen verder versterkt, waardoor een groeiend netwerk van bedrijven ontstaat die mensen uit onze doelgroep een kans op een betaalde baan willen en kunnen bieden.

Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen

In deze paragraaf geven we een nadere beschouwing van het resultaat 2024, de lopende ontwikkelingen, evenals te verwachten onzekerheden en de impact die deze hebben op de verwachtingen ten aanzien van de toekomstige resultaten.

Het resultaat 2024 bedraagt genormaliseerd € 0,15 miljoen verlies. Een belangrijke reden voor dit verlies wordt veroorzaakt door de daling van de sociale omzet als gevolg van gewijzigde financieringsafspraken.

Meerjarenverwachting

Voor 2025 houden we rekening met een (klein) verlies vanwege de investeringen die nodig zijn om de gestelde ambities te kunnen realiseren.

Onze focus ligt de komende jaren op het vergroten van de sociale instroom in het kader van zowel de Wmo en (als onderaannemer) de Wlz als de participatie, evenals op het verkrijgen en behouden van geschikt personeel om dit unieke businessmodel te kunnen blijven faciliteren en te laten groeien.

Financiële onzekerheden en kansen (omgevingsfactoren)

Voor komende jaren voorzien we een aantal onzekerheden, die een grote impact kunnen hebben op het rendement en de snelheid van transformeren:

- Prijsdruk als gevolg van loon- en materiële inflatie: De mate waarin deze kostenstijgingen vanwege CAO en inflatie worden gecompenseerd in de tarieven is onzeker. Over 2024 was deze compensatie voor het sociale omzetdeel verre van toereikend.
- De “vershraling” van de Wmo-zorg en de toenemende tariefdruk zijn voelbaar. De impact van “het Ravijnjaar” voor gemeenten kan mogelijk deze situatie verergeren en mogelijk impact hebben op gemaakte afspraken of potentiële nieuwe opdrachten;
- De mondiale situatie, die ertoe kan leiden dat producten of productonderdelen niet meer voor Relim beschikbaar komen, waardoor de door onze klanten gevraagde eindproducten niet kunnen worden geleverd en hiermee ook onze cliënten niet de gewenste (arbeidsmatige) dagbesteding kunnen krijgen.



- De krapte op de arbeidsmarkt zal een steeds nijpender probleem worden, zeker met het oog op de unieke en complexe doelgroep die Relim bedient;
- Het hoge verzuimpercentage de afgelopen jaren is nog altijd zorgelijk en heeft extra aandacht.

Voor 2025 houdt Relim nog rekening met een negatief resultaat. Streven is om vanaf 2026 weer positieve resultaten te realiseren, met een voorbehoud ten aanzien van de mate waarin financiële onzekerheden of andere onvoorziene factoren zich voordoen.

Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Relim onderschrijft de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Binnen onze organisatie geven we invulling aan de drie kernpijlers van MVO: People, Planet & Profit.

People

Het sociale aspect van MVO vormt de kern van onze missie en visie. Wij geloven dat ieder mens talenten heeft en het recht om deze in te zetten om zinvol en met voldoening deel te nemen aan de samenleving. Werk speelt hierin een essentiële rol. Onze werkplaatsen staan open voor iedereen, waarbij we met een individuele benadering en maatwerk ondersteuning bieden in ieders ontwikkeling.

Vanuit deze missie bieden we mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ook kansen binnen de ondersteunende diensten van onze eigen organisatie. In diverse functies zijn zij bij Relim in dienst en leveren zij een waardevolle bijdrage aan onze dienstverlening.

Uit een interne audit begin 2024 is gebleken dat er de afgelopen jaren te weinig aandacht is geweest voor de ontwikkelingsmogelijkheden van ons eigen personeel – de professionals die dagelijks onze medewerkers en cliënten begeleiden. Om dit te verbeteren, hebben we in de begroting voor 2025 extra budget gereserveerd en is een opleidings- en trainingsplan opgesteld.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat medewerkers veilig en zonder belemmeringen vermoedens van misstanden kunnen melden. In 2024 hebben we in overleg met de ondernemingsraad onze klokkenluidersregeling vernieuwd en actief onder de aandacht gebracht binnen de organisatie.

Planet

Duurzaam ondernemen wordt voor Relim steeds belangrijker. Het verbeteren van het welzijn van mens en milieu staat centraal in onze verduurzamingsopgave.



In verschillende werkplaatsen dragen we bij aan hergebruik en circulaire economie:

- Fietswerkplaats Re-Cycle: oude, afgedankte fietsen krijgen een nieuw leven in samenwerking met Stichting Leergeld.
- Computerwerkplaats: laptops en pc's worden gerefurbished en opnieuw ingezet.
- Mode & Textiel: afgedankte jeans worden verwerkt tot nieuwe gebruiksartikelen.

Ondanks deze inspanningen is er nog veel te doen op het gebied van duurzaamheid. Onze gebouwen, werkplaatsen en logistieke processen zijn energie-intensief en maken nog onvoldoende gebruik van duurzame energie. In 2025 stellen we een langetermijnplan op om onze energieconsumptie te verminderen en de overstap naar duurzame energiebronnen te maken.

Profit

Als stichting heeft Relim geen winstoogmerk. Toch hechten we veel waarde aan transparantie in onze financiële processen en commerciële tarieven. We voeren hierover intensieve gesprekken met onze opdrachtgevers en werken met heldere offertes.

Om onze financiële processen verder te versterken, hebben we in 2024 een nieuwe procuratieregeling ingevoerd, waarmee het vier-ogenprincipe stevig is verankerd. Dit waarborgt dat de financiële middelen die Relim ontvangt op een verantwoorde en doelgerichte manier worden besteed.

Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen

Kwaliteitsbeheersing

Op 25 en 26 november 2024 vond een externe audit plaats binnen Relim op basis van de ISO 9001:2015-norm. Deze audit bouwde voort op de in 2023 geconstateerde minors. Van deze minors kon er één worden gesloten, terwijl bij de andere positieve ontwikkelingen werden vastgesteld. De auditor verwacht dat deze in de audit van 2025 kan worden afgerond.

Tijdens de audit werden drie nieuwe minors geconstateerd. Deze sluiten aan bij eerder intern vastgestelde aandachtspunten en bieden waardevolle inzichten. We nemen alle bevindingen mee in de strategische koers en het jaarplan 2025 op organisatieniveau.

In 2024 hebben we afgezien van het uitvoeren van interne audits. Begin 2024 vond een uitgebreide organisatieanalyse plaats op basis van het 7S-model, uitgevoerd door een kwartiermaker. Deze analyse resulteerde in een breed scala aan acties en interventies, waardoor een aanvullende interne audit geen toegevoegde waarde had. In 2025 hervatten we interne audits, gericht op onderdelen uit de strategische koers. Bij de keuze

van auditonderwerpen houden we rekening met de bevindingen uit de externe audit en de eerder uitgevoerde analyse.

Procesverbetering

Uit de organisatieanalyse begin 2024 bleek dat we enkele cruciale processen binnen Relim opnieuw moesten beschrijven en inrichten. Het primaire proces en het salesproces, als fundamenteën van de dienstverlening, kregen hierbij prioriteit. De vernieuwde procesbeschrijvingen vormen in 2025 de basis voor het herinrichten van het functiehuis en het opnieuw beschrijven en waarderen van de diverse functies binnen Relim.

Verbetering interne communicatie

Een belangrijke conclusie uit de organisatieanalyse was de noodzaak tot verbetering van de interne communicatie en meer transparantie over de doelstellingen van Relim en de voortgang daarvan. Vanaf februari 2024 zijn we gestart met een interne nieuwsbrief, omdat een structureel intern communicatiekanaal ontbrak. Het doel is om in 2025 een duurzaam en effectief intern communicatieplatform te implementeren.

Dienend leiderschap

Binnen Relim is aandacht besteed aan de leiderschapsstijl binnen de organisatie. Uitgaande van de missie en visie hebben we gekozen voor dienend leiderschap. In dialoog met de leidinggevendenden zijn de volgende kenmerken gedefinieerd:

- Empathie – Begrip tonen voor medewerkers en hun situatie.
- Luisteren – Actief luisteren en ruimte bieden voor inbreng.
- Heling – Een veilige werkomgeving creëren waarin groei mogelijk is.
- Persoonlijke groei – Medewerkers stimuleren in hun ontwikkeling.
- Bouwen aan gemeenschap – Een hechte, betrokken werkomgeving bevorderen.
- In het hier en nu doen wat nodig is – Direct handelen als de situatie daarom vraagt.
- Mensen in beweging krijgen – Medewerkers inspireren en motiveren.
- Conceptualiseren – Nieuwe ideeën en strategieën ontwikkelen.
- Vooruitzien – Een langetermijnvisie hanteren in besluitvorming.
- Rentmeesterschap – Verantwoord omgaan met middelen en resources.

We implementeren dienend leiderschap verder in 2025 en ondersteunen dit proces met training en coaching voor leidinggevendenden.

Informatisering en automatisering

Op het gebied van informatisering en automatisering hebben we onder meer onderstaande acties uitgezet:

- In 2024 is Relim verhuisd naar dezelfde IT-dienstverlener als SGL en is er vervolgens gestart om, daar waar dit meerwaarde had, informatie van Relim over te zetten naar de softwarepakketten die SGL al gebruikte.



- Op de locatie Landgraaf is een nieuw WAN (internet) en LAN (Netwerk) opgeleverd. Andere locaties volgen nog in 2025.
- In 2024 hebben de voorbereidingen voor de samenvoeging van de digitale infrastructuren van de entiteiten SGL, SGL holding en Relim plaatsgevonden. Deze samenvoeging is ondertussen gerealiseerd in 2025.
- In 2025 zal Relim een eigen omgeving krijgen binnen Kompas, het bestaande communicatieportaal van SGL. Hierdoor krijgt Relim een eigen intranet. In Kompas zal ook het documentbeheer gaan plaatsvinden.
- Relim is betrokken bij de keuze binnen SGL van een nieuw elektronisch cliëntendossier en de daarbij behorende keuze voor een nieuw pakket ter ondersteuning van financiën en HRM. De implementatie van beide zal in 2025 plaatsvinden.

Informatiebeveiliging en privacy

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zijn onder meer onderstaande acties uitgezet:

- In het kader van een goede zicht- en benaderbaarheid is de adviseur Informatiebeveiliging en Privacy eenmaal per week fysiek aanwezig bij de Relim locatie in Landgraaf;
- In ditzelfde kader heeft hij inmiddels de locaties in Maastricht en Heerlen bezocht en daar gesproken met de teamcoaches. Het is de bedoeling om in de loop van 2025 de werkoverleggen van deze locaties te gaan bijwonen en uitleg te geven over de aanpak van de Informatiebeveiliging en Privacy;
- In 2024 is een 6-wekelijks overleg opgestart over het onderwerp Informatiebeveiliging en Privacy;
- Er zijn nieuwe beleidsdocumenten voor Informatiebeveiliging en Privacy vervaardigd en vastgesteld;
- De vereiste verwerkersovereenkomsten zijn binnengehaald evenals de ISAE3402 verklaringen van de belangrijkste leveranciers;
- Er zijn voor de nieuwsbrieven een aantal onderwerpen aangaande awareness aangedragen.
- In aansluiting op de introductie van de veilige app Signal bij SGL zullen we deze ook binnen Relim introduceren.



Jaarverslag Raad van Toezicht SGL & Relim 2024

Inleiding

In 2024 heeft de Raad van Toezicht (hierna de Raad), gelet op de bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim, welke heeft plaatsgevonden op 1 januari 2024, toezicht gehouden op zowel SGL als Relim. De Raad heeft dit integraal gedaan. Tijdens vergaderingen, zowel de voltallige vergaderingen als de commissievergaderingen, kwamen aldus onderwerpen aan bod die SGL, Relim of beiden raakten. Hieronder zal verder worden ingegaan op de werkwijze van de Raad. Verder zal er voor dit verslag een onderscheid gemaakt worden tussen de onderwerpen die enkel SGL dan wel Relim betreffen of die beide organisaties raken.

Naast vele (reguliere) onderwerpen was er voor SGL één belangrijk onderwerp in 2024 dat bijna alle aspecten van de organisatie en voor een deel ook Relim raakte. Dit betrof de herijking van de in 2020 ingezette strategische koers binnen SGL en de acties daaruit voor de komende jaren.

Voor Relim was het belangrijkste onderwerp van 2024 het komen tot een nieuwe, breed gedragen, missie, visie en strategie voor de toekomst, om van daaruit concrete plannen en ontwikkelingen in gang te zetten.

Verder heeft de Raad aandacht gehad voor de uitvoering van de bestuurlijke fusie en samenwerking tussen SGL en Relim. Tenslotte heeft de Raad ook stilgestaan bij haar eigen functioneren en de acties uit de evaluatie.

Werkwijze Raad

De Raad heeft in 2024 vijf keer voltallig vergaderd. De vergaderingen bestaan uit een kort vooroverleg, waarbij enkel de leden van de Raad aanwezig zijn en vervolgens een overleg met de Raad van Bestuur. Bij dat overleg schuiven ook vaker, al naar gelang het onderwerp, leden van het managementteam aan.

Naast het overleg van de voltallige Raad zijn er vergaderingen van diverse commissies. De Raad kent een drietal commissies, te weten de Auditcommissie (vier vergaderingen), de commissie Kwaliteit en Veiligheid (drie vergaderingen) en de commissie Remuneratie en HRM (drie vergaderingen). De agenda voor alle overleggen wordt in samenspraak gemaakt. In de betreffende commissies worden bepaalde onderwerpen dan wel voorbereid voor de voltallige vergadering, dan wel diepgaander besproken. De notulen van deze vergaderingen worden telkens geagendeerd voor de vergaderingen van de voltallige Raad. Ook in de vergaderingen van de commissies sluiten vaak leden van het managementteam of andere medewerkers aan om toelichting te geven op bepaalde onderwerpen.

Op deze manier komt de Raad heel natuurlijk in contact met verschillende medewerkers van SGL en kan zij zich op die manier een goed beeld vormen van de organisatie. Ook tijdens werkbezoeken op locaties (in 2024 bij SGL WBC Mundium en Relim Landgraaf) of tijdens de overleggen met de medezeggenschapsorganen gebeurt dat. De Raad gaat dan actief in gesprek met cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad heeft afgelopen jaar twee keer overleg gevoerd met de Centrale Cliëntenraad SGL en Relim, de Centrale Ondernemingsraad SGL en Relim en de Vrijwilligersraad van SGL. Tijdens

deze overleggen, waarvoor beide partijen onderwerpen kunnen agenderen, wordt open en transparant besproken wat er in de organisaties gebeurt en welke eventuele impact dit heeft op cliënten, medewerkers of vrijwilligers.

SGL: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen

De herijking van de in 2020 vastgestelde strategische koers en de acties daaruit voor de komende jaren was de belangrijke rode draad voor de verschillende onderwerpen die besproken zijn in zowel de vergaderingen van de voltallige Raad als de commissies. De Raad onderschrijft nog steeds de visie van SGL om expert te zijn op het gebied van (chronisch) hersenletsel, waarbij eigen regie van cliënten, medewerkers en vrijwilligers de basis is. De ingezette ontwikkelingen die daaraan bijdragen, zoals de regionale expertisecentra NAH+, MS en kinderen met NAH, de groei van Hersenz, de uitbouw van de eigen behandel dienst, de deelname aan de academische werkplaats "Verder met hersenletsel", de samenwerking met Adelante met het oog op een brugafdeling, de ingezette ontwikkeling van WBC Aan de Pas tot een beademingscentrum etc. zijn dan ook aandachtig gevolgd in de vergaderingen. De Raad is tevreden om te zien en horen dat SGL de laatste jaren in het werkveld meer en meer gezien wordt als de expert op het gebied van (chronisch) hersenletsel, dat eigen regie leeft binnen de organisatie en dat die koers wordt voorgezet de komende jaren.

Ook binnen de daginvulling en binnen het wonen is de laatste al gewerkt aan het expert zijn en de eigen regie. Onder de titel van "Samen verder bouwen" gaat SGL dat de komende jaren versterken door aan de slag te gaan met grootscheepse veranderingen in de daginvulling, de herijking van de visie op wonen en het zorgproces. Deze ontwikkelingen raken de gehele organisatie, inclusief Relim

De daginvulling moet beter aansluiten bij de veranderingen in de maatschappij en toekomstbestendig blijven meebewegen met de cliënt en daarmee inspelen op de individuele wensen van de cliënten (maatwerk), die we in kaart brengen middels een droomgesprek. De daginvulling wordt vormgegeven langs drie pijlers, te weten "ontmoeten", "trainen" en "werken". Bij de pijler "werken" zal nadrukkelijk de samenwerking met Relim worden vormgegeven. Deze verandering heeft flinke impact op cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad heeft de voorgestelde inhoudelijke veranderingen, het communicatietraject, de reorganisatie en het daarbij het sociaal plan aandachtig gevolgd en besproken.

Met de nieuwe visie op wonen wil SGL leefgemeenschappen creëren, waarbinnen iedereen van betekenis kan zijn en naar eigen vermogen kan deelnemen. De samenwerking tussen formele en informele zorg komt daarbij ook aan de orde. Dat vereist een cultuuromslag met een bijbehorende cultuurtraject. De Raad is meegenomen in deze visie en de stappen die, met name in 2025 gezet zullen gaan worden.

Beide nieuwe visies moeten bijdragen aan meer eigen regie, gelijkwaardig en maatwerk voor de cliënten en de ontwikkeling van zorgen voor naar zorgen dat ondersteunen.

Bovenstaande ontwikkelingen raken het zorgproces. Dit is en wordt nieuw vormgegeven met aanpassing van functies en de keuze om te gaan werken met een nieuw elektronisch cliëntendossier, dat ondersteunend dient te zijn aan het proces.

Voor wat betreft vakmanschap en zelforganisatie is ingezoomd op verschillende HRM onderwerpen, zoals het arbobeleid, zelfroosteren, leren & ontwikkelen, de arbeidsmarkt, versterken accountants en belastingadviseurs

de in- en uitstroom, de interne flexpool, duurzame inzetbaarheid van medewerkers en verzuim. De Raad constateert dat er binnen de organisatie ruime aandacht is voor deze onderwerpen en dat dit vruchten afwerpt, gelet op het relatief lage ziekteverzuim en het beperkt aantal moeilijk invulbare vacatures.

De ontwikkelingen binnen SGL, maar ook in de maatschappij, op het gebied van zorgtechnologie zijn ook onderwerp van gesprek geweest. SGL wil technologie nadrukkelijker inzetten. Dat wat technologie kan, hoeven medewerkers niet te doen en draagt bij aan de eigen regie van cliënten. Kompas, het interne communicatieplatform is live gegaan voor medewerkers en vrijwilligers en zal in 2025 ook worden opengesteld voor cliënten en naasten. In 2025 zal er een themabijeenkomst worden georganiseerd rondom zorgtechnologie, waaraan ook de Raad zal deelnemen. Verder is er stil gestaan bij de alsmaar groter wordende dreiging van cybercriminaliteit en de stappen die SGL zet om zich daar zo goed mogelijk tegen te beschermen.

SGL investeert veel in verschillende samenwerkingen met externen. De Raad is meegenomen in een overzicht van "alle" organisaties waarmee SGL samenwerkt en in welke netwerken zij zit. Op deze manier heeft de Raad een goed beeld gekregen van de stakeholders en de externe omgeving waarbinnen SGL opereert.

Naast deze thema's die specifiek betrekking hebben op de koers, zijn ook onderwerpen die zien op de kwaliteit van zorg en veiligheid aan bod gekomen, onder meer door het bespreken van de jaarverslagen inzake incidenten en klachten, het Kwaliteitsrapport 2023, de rapportages van de locatiebezoeken door zorgkantoor CZ, de rapportage van het inspectiebezoek aan WBC Broeksittard, de uitkomsten van de HKZ audit en de interne audits, de vorming van een kerncommissie Zorg en Veiligheid enz. Bijzondere aandacht is er ook geweest voor het brandincident op WBC Aan de Pas.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages, goed gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen in eerste instantie kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat dit verantwoord gebeurt. De begroting voor 2025 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2023, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennis genomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt. Verder is de fiscale risicoanalyse besproken en is een plan van aanpak afgestemd inzake de aandachtspunten. Er is afgesproken dat volgend jaar een frauderisico-analyse zal plaatsvinden.

Tevens is er aandacht geweest voor het managen van risico's en de gevolgen van de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en milieu.

Binnen de bedrijfsvoering is verder uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van vastgoed. Alle actuele bouwontwikkelingen (WBC Valkstraat, WBC 't Peske, Tiny houses bij WBC Aan de Pas, vervanging WBC Schaesberg, huisvesting REC NAH+ etc.) zijn op basis van de betreffende business cases in samenhang bekeken en gezien is welke consequenties de gewenste plannen hebben op de financiële positie van SGL. Daarbij is ook gekeken naar het mogelijk verkopen van bepaalde panden. Op basis van bovenstaande is, na een zorgvuldig traject met afweging van diverse opties, besloten om een externe financiering aan te trekken bij de bank. Verder heeft de Raad de ontwikkelingen aangaande WBC Lupinehof, waar er onduidelijkheid was over het bestemmingsplan, gevolgd.

Al deze ontwikkelingen hebben impact op cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad vindt het belangrijk dat zij hierin goed worden meegenomen door de organisatie en dat er ruimte is voor de dialoog daarover. De Raad vraagt hiernaar in overleggen met medezeggenschapsorganen of op andere momenten dat zij interne stakeholders spreekt. De leden van de Raad nemen deel aan externe overleggen en cursussen, waar zij soms de ontwikkelingen van SGL naar voren brengen en/of informatie ophalen die relevant is om die vervolgens onder de aandacht brengen van de organisatie.

Relim: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen

Daar Relim voor de meeste leden van de Raad nog een wat onbekend onderdeel was, was de eerste "honderddagen analyse" van de kwartiermaker Relim, later directeur Relim, een goede start voor nadere kennismaking, beeldvorming en bevraging.

Op basis van deze analyse is er een plan van aanpak gemaakt van de op te pakken aandachtspunten, welk plan ook is afgestemd met de Raad. De belangrijkste punten, welke vervolgens zijn besproken in de overleggen met de Raad, waren het komen tot een missie, visie en strategie, een visie op leiderschap en aandacht voor communicatie en transparantie. De Raad kan zich vinden in de focus op bevordering van participatie (op gebied van werk) in de huidige maatschappij door: het verbreden van de doelgroep en het realiseren van meer doorstroom, het verbreden van het palet aan diensten en het realiseren van geografische groei in Zuid-Limburg. Relim wil dit bereiken met dienend leiderschap ten opzicht van het personeel en een open en transparante cultuur.

Het was voor de Raad prettig om op basis van een, eind 2024, gehouden onderzoek onder personeel, te constateren, dat dit breed gedragen wordt binnen de organisatie. Een dergelijk onderzoek is voor de Raad een goed middel om inzicht te krijgen in ontwikkelingen en tevredenheid en levert verbeterpunten op die zij kan volgen.

Verdere ontwikkelingen die in de vergaderingen aan de orde zijn gekomen zijn, op het gebied van kwaliteit en veiligheid, de jaarrapportage inzake incidenten en ongevallen, de resultaten van de externe audit en de ingezette verbeteringen op het gebied van informatisering & automatisering en informatiebeveiliging & privacy.

Op het gebied van mens en organisatie is er aandacht geweest voor de arbodienst, het verzuim en de gewenste reductie van het aantal verschillende CAO's. Tevens is besloten om de organisatiestructuur van Relim te vereenvoudigen door drie stichtingen te laten fuseren tot één per 1 januari 2025.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages, aandachtig gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen, net zoals bij SGL, in eerste instantie ook kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat dit verantwoord gebeurt en dat er voldoende aandacht is voor het vergroten van de inkomsten. De begroting voor 2025 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2023, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennis genomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt.

SGL & Relim: onderwerpen vergaderingen

De bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim zag op een aantal grote kansen. Een eerste was de versterking van de ontwikkeling van werk en participatie voor "mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt", waaronder ook nadrukkelijk de cliënten van SGL. Relim

heeft daar als mensontwikkelingsbedrijf al veel kennis en kunde van en SGL was doende dat te ontwikkelen in het kader van de pijler werken binnen de daginvulling. De verdere vormgeving daarvan binnen "Samen verder bouwen" gebeurt dan ook onder de regie van Relim. Een tweede kans was de versterking van de ondersteunende diensten. Door deze samen te laten werken en uiteindelijk samen te voegen, hetgeen gebeurd is per 1 januari 2025, ontstaat er een robuuster apparaat ter ondersteuning van de primaire processen. De medewerkers van de ondersteunende diensten zijn per 1 januari 2025 ondergebracht in de holding stichting. Om beide ontwikkelingen goed vorm te geven is de overlegstructuur aangepast. Deze ontwikkelingen zijn besproken in de vergaderingen van de Raad.

Governance en evaluatie Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De jaarlijkse evaluatie van de Raad heeft in maart 2024 plaatsgevonden onder externe begeleiding van de heer Theo Schraven. Insteek was deze keer om stil te staan bij hoe meer waardegericht toezicht te houden op in ontwikkeling zijnde organisaties als SGL en Relim. Besproken is het spanningsveld binnen goed toezicht tussen enerzijds ruimte geven voor ontwikkeling en anderzijds het willen houden van controle.

De Raad constateert dat zij steeds meer in staat is vanuit waarden toezicht te houden en is tevreden over haar functioneren en het samenspel met de bestuurder. Het eerste aandachtspunt van vorig jaar, om meer beeldvormend het gesprek te voeren, is een aantal keren uitgevoerd. Ook het tweede verbeterpunt voor het gezamenlijk volgen van een scholing is opgepakt met een sessie, waarin het Rijnlands denken en in het bijzonder het besturen van en toezicht houden op een organisatie conform dat gedachtengoed centraal staat.

De Zorgbrede Governance Code is en blijft het referentiekader van de Raad. De statuten van SGL en Relim zijn in 2023, gelet op de aanpassingen die benodigd waren voor de fusie, extern getoetst en op kleine zaken aangepast aan de laatste inzichten. Voor Relim heeft dat dit jaar nog een keer plaatsgevonden, gelet op de wijzigingen in statuten voor de interne fusie. Verder zijn de reglementen van de Raad, de commissies en de Raad van Bestuur aangepast aan de nieuwe governance structuur en is een voorstel ten aanzien van mogelijk tijdelijke belet van de bestuurder afgestemd.

Voor wat betreft de samenstelling van de Raad zijn dit jaar de leden De Witte, Knoops en Hendriks herbenoemd en is er afscheid genomen van de heer Daemen, wiens twee termijnen van vier jaar erop zaten. Omdat de Raad, gelet op de fusie tussen SGL en Relim, recent is uitgebreid met twee leden en voornemens is, via natuurlijk verloop, terug te gaan naar vijf leden, is besloten deze functie niet opnieuw in te vullen. De bemensing van de commissies is aangepast aan deze veranderingen.

Verder heeft de Raad in haar rol als werkgever het functioneren van de bestuurder geëvalueerd op basis van de eigen beelden en input vanuit de medezeggenschapsorganen en het managementteam.

Tenslotte heeft de Raad gekeken naar de ontwikkelingen in de WNT en de beloning van de Raad van Bestuur en de vergoeding van haar leden binnen de betreffende kaders vastgesteld.

Jaarrekening

	Pag.
Balans per 31 december 2024	2
Winst- en verliesrekening over 2024	4
Toelichting op de jaarrekening 2024	12
Ondertekening	21
Overige gegevens	22

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIEF			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		130.069	97.590
Machines en installaties		5.384	7.820
Andere vaste bedrijfsmiddelen		77.879	25.417
		213.331	130.827
Vlottende activa			
Vorraden	2	4.921	7.887
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		397.336	426.146
Overige vorderingen		121.566	28.863
Vorderingen op groepsmaatschappijen		8.340	428.909
Overlopende activa		0	16.587
		527.242	900.505
Liquide middelen	4	1.058.354	1.915.349
Totaal		1.803.849	2.954.568

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

PASSIEF	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Eigen Vermogen	5		
Bestemmingsfonds(en)		217.131	865.948
Bestemmingsreserves		<u>288.087</u>	<u>288.087</u>
		505.218	1.154.035
Voorzieningen	6		
Overige		8.927	8.253
Langlopende schulden	7		
Uitstelregeling belastingdienst		155.364	251.569
Kortlopende schulden	8		
Kortlopend deel langlopende schulden		109.524	123.352
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		147.750	163.955
Belastingen en premies sociale verzekeringen		168.692	287.704
Omzetbelasting		16.900	89.230
Schulden ter zake van pensioenen		97.095	83.186
Overige schulden		565.203	615.664
Schulden aan groepsmaatschappijen		0	36.835
Overige passiva		<u>29.176</u>	<u>140.784</u>
		1.134.339	1.540.711
Totaal		<u>1.803.849</u>	<u>2.954.568</u>
Solvabiliteit		28,0%	39,1%

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	5.036.121	5.520.166
Netto omzet		<u>5.036.121</u>	<u>5.520.166</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	19	<u>541</u>	<u>0</u>
		541	0
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>5.036.662</u>	<u>5.520.166</u>
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	12	363.289	203.533
Lonen en salarissen	13a	2.662.127	2.728.594
Sociale lasten	13b	480.335	505.201
Pensioenlasten	13c	239.865	238.916
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	46.346	46.690
Overige bedrijfskosten	15	<u>1.904.135</u>	<u>1.375.520</u>
Som der bedrijfslasten		5.696.098	5.098.455
		<u>-659.435</u>	<u>421.712</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16a	15.951	2.891
Rentelasten en soortgelijke kosten	16b	<u>-5.332</u>	<u>-1.030</u>
		10.619	1.861
Resultaat toekomend aan de rechtspersoon		<u>-648.816</u>	<u>423.572</u>

Resultaatbestemming

Het resultaat ad - € 648.816,- is in mindering gebracht op het bestemmingsfonds.

Kasstroomoverzicht over 2024

(Volgens de indirecte methode)

	Ref.	2024 €	2023 €
Bedrijfsresultaat		-659.435	421.712
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	14	46.346	46.690
- mutaties voorzieningen	6	674	-4.999
		47.021	41.691
Veranderingen in werkkapitaal			
- voorraden	2	2.966	5.734
- mutatie operationele vorderingen	3	373.263	945.764
- mutatie operationele schulden	8	-392.543	-613.043
		-16.315	338.455
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-628.729	801.858
Ontvangen interest		15.951	2.891
		15.951	2.891
Kasstroom uit operationele activiteiten		-612.779	804.748
Investeringsactiviteiten			
Investeringen in materiële vaste activa		-128.851	-31.244
Desinvesteringen materiële vaste activa		0	1.724
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-128.851	-29.520
Financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	7	-110.033	-123.352
Betaalde interest		-5.332	-1.030
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-115.365	-124.382
Mutatie geldmiddelen	4	-856.994	650.846
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.915.349	1.264.503
Stand geldmiddelen per 31 december		1.058.354	1.915.349
Mutatie geldmiddelen		-856.994	650.846

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Relim is statutair (en feitelijk) gevestigd te Landgraaf, op het adres Casinolaan 6, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41072452.

Op 31 december 2024 is de stichting Relim gefuseerd met stichting SchoonGMS Heerlen (KvK-nummer 14070305).

Groepsverhoudingen

SGL is een zelfstandige stichting, die vanaf 1.1.2024 onderdeel is van de SGL-Relim holding groep.

Stichting SGL-Relim holding is de moeder, waaronder de volgende zelfstandige zorgseenheden ressorteren:

- Stichting SGL
- Stichting Relim
- Stichting Relim Jobs

Het construct is gebaseerd op een bestuurlijke fusie, waarbij de zelfstandigheid van de enkelvoudige stichtingen voorop staat: De stichtingen opereren voor eigen rekening en risico met gescheiden geldstromen en vermogens. De Stichting SGL – Relim Holding fungeert enkel als formele verbinder tussen de drie stichtingen en is de formele bestuurder hiervan. Op holdingniveau is ook het toezicht op de groep geregeld.

De doelstelling van de holding is het fungeren als een 'shared service center' ten behoeve van de gehele groep, i.c. SGL, Relim en Relim Jobs en omvat de onderdelen RvB, RvT en ondersteunende (staf)diensten.

De stichting SGL-Relim groep (holding) stelt de geconsolideerde jaarrekening op. Deze jaarrekening behoeft conform de regels van de RoJW niet extern te worden gedeponeerd noch gepubliceerd.

Consolidatie

De onderhavige jaarrekeningcijfers omvatten de 'enkelvoudige' cijfers van Stichting Relim en zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij Stichting SGL-Relim Holding.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Stichting Relim valt op basis van haar activiteiten onder RJ C1. Als gevolg van de bestuurlijke fusie per 1 januari 2024 met Stichting Gehandicaptenzorg (SGL) (zie gebeurtenissen na balansdatum) alsmede een consistente gedragslijn met boekjaar 2023 is er voor gekozen om de jaarrekening op te stellen in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655 en Titel 9 BW2.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het eigen vermogen daalt in 2024 relatief sterk, hetgeen met name het gevolg is van een incidentele correctie op de vorderingen. Deze correctie is noodzakelijk vanwege de 'ontvlechting' tussen Relim en Relim Jobs (voorheen één groep) waardoor in de enkelvoudige jaarrekening van Relim een correctie nodig was op de onderlinge vordering-schuldverhouding, leidend tot een afwaardering (vorming voorziening) op de post "Vorderingen op groepsmaatschappijen". Voor de beoordeling van het "normale" resultaat dient dit effect (ad. € 500k) buiten beschouwing te blijven. Op basis van de vigerende financiële positie en de verwachtingen voor de toekomst, is er voldoende grondslag om de jaarrekening te baseren op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

In 2023 was Relim (bestaande uit stichting Relim en stichting Schoon GMS) samen met Relim Jobs (voorheen: D'r Sjalter) onderdeel van Relim groep. Per 1.1.2024 is Relim groep gefuseerd met stichting SGL, en hiermee onderdeel van "SGL-Relim groep". De stichtingen Relim en Schoon GMS zijn samengevoegd tot "stichting Relim". "Stichting Relim" en Relim Jobs vormen voor de externe verslaggeving 2 afzonderlijke entiteiten. De vergelijkende cijfers boekjaar 2023 van "stichting Relim" zijn hierop aangepast.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 5%.
- Verbouwingen/Installaties/Vervoersmiddelen: 10% - 33%.
- Inventaris: 10% - 20%.
- Automatisering (hardware/software): 25% - 33%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Verkoop of buitengebruikstelling

Materiële vaste activa waartoe een besluit tot verkoop of buitengebruikstelling is genomen, worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting Relim heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van een voorziening voor incourantheid.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Stichting Relim maakt ultimo 2024 geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingen direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze Deze voorziening wordt bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door Relim een bestedingsdoel is aangebracht.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, inclusief gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3% (2023: 3%).

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Pensioenlasten

Stichting Relim heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Relim. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Relim betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112%. Per 31 december 2024 bedroeg deze 109%. Stichting Relim heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Relim heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële opbrengsten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Relim zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Stichting Relim gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van Stichting Relim voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten verantwoord.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op MVA €	Totaal €
Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 1 januari 2024	658.298	162.357	361.332	0	1.181.988
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2024	-560.709	-154.537	-335.915	0	-1.051.161
Boekwaarde per 1 januari 2024	97.590	7.820	25.417	0	130.827
Investerings- Afschrijvingen	62.577 -30.097	0 -2.436	66.274 -13.812	0 0	128.851 -46.346
Desinvesteringen Afschrijving op desinvesteringen	-365.441 365.441	-9.395 9.395	-29.595 29.595	0 0	-404.431 404.431
Boekwaarde per 31 december 2024	130.069	5.384	77.879	0	213.331
Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 31 december 2024	355.434	152.962	398.011	0	906.408
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2024	-225.365	-147.578	-320.133	0	-693.076
Boekwaarde per 31 december 2024	130.069	5.384	77.879	0	213.331
Afschrijvingspercentages	5%; 10%	5%; 10%	10%; 20%; 25%; 33%		

2. Voorraden

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Materialen werkprojecten	2.599	6.146
Voorraad geschenkbonnen, strippenkaarten en emballage	2.322	1.741
Totaal	4.921	7.887

Nadere toelichting op de voorraden:

Gezien de hoge omloopsnelheid van de voorraden en de geringe historische aanschafwaarde van voorraad is geen voorziening gevormd voor incurante voorraden per 31 december 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

3. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	<u>Totaal</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
Handelsdebiteuren	397.336	426.146
Overige vorderingen		
Vordering op gemeenten (Wmo)	107.657	2.155
Diverse overige vorderingen	13.909	26.707
Vorderingen op groepsmaatschappijen	8.340	428.909
Overlopende activa	0	16.587
Totaal	<u>527.242</u>	<u>900.505</u>

Nadere toelichting op handelsdebiteuren:

De voorziening dubieuze debiteuren bedraagt ultimo 2024 € 21.217,- (2023: € 3.352,-) en is in mindering op de debiteuren gebracht.

De vorderingen op groepsmaatschappijen betreft de rekening-courantvordering op Relim Jobs en bedraagt ultimo 2024 € 508.340,-. Hierop is een voorzienig in mindering gebracht ten bedrage van € 500.000,-.

4. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekeningen	1.047.006	1.898.003
Kassen	11.349	17.346
	<u>1.058.354</u>	<u>1.915.349</u>

Onder de liquide middelen is een bedrag ad € 26.405,- (saldo G-rekening) begrepen welke niet ter vrije beschikking staan. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het vermogen

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Bestemmingsfondsen	217.131	865.948
Bestemmingsreserves	288.087	288.087
Totaal	<u>505.218</u>	<u>1.154.035</u>

Het verloop het bestemmingsfonds is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	865.948	442.376
Resultaatbestemming	-648.816	423.572
Stand per 31 december	<u>217.131</u>	<u>865.948</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	288.087	288.087
Stand per 31 december	<u>288.087</u>	<u>288.087</u>

In 2011 is een bestemmingsreserve gevormd in het kader van de toekomstige huisvesting ad. € 700.000,-.
In het verleden zijn diverse onttrekkingen aan deze bestemmingsreserve gedaan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

6. Voorzieningen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Jubileumverplichtingen	8.927	8.253
	<u>8.927</u>	<u>8.253</u>

De voorzieningen voor jubilea is overwegend langlopend van aard.

Het verloop van de voorziening is als volgt:

	<u>1-1-2023</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Oprenting en verandering disconterings voet</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€	€	€	€	€
Jubileumverplichtingen	8.253	674	0	0		8.927
Totaal voorzieningen	<u>8.253</u>	<u>674</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8.927</u>

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde (discontovoet 3%). De discontovoet in 2024 is ongewijzigd t.o.v. 2023.

Van bovenstaande voorziening is ultimo 2024 een bedrag van € 1.759,- kortlopend (< 1 jaar) en € 7.168,- langlopend (> 1 jaar).

Jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, inclusief gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schuld aan Belastingdienst iz. uitstelregeling	155.364	251.569
	<u>155.364</u>	<u>251.569</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Specificatie en verloop van langlopende schulden:

Lening	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Nomi- nale rente	Rente her- zienings- datum	Renterisico afgedekt m.b.v. hedge instrument?	Restschuld 31-12-2023	Opname nieuwe lening 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31-12-2024	Restschuld over 5 jaar	Reste- rende looptijd ultimo 2024	Aflossings wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€	Jaren		%			€	€	€	€	€	Jaren			€
Uitstel-regeling Bel.dienst																
Relim	2020	398.225	5	n.v.t.	1)	n.v.t.	nee	280.687	0	79.990	200.697	0	5	annuïtair	82.968	geen
Schoon GMS	2020	127.429	5	n.v.t.	1)	n.v.t.	nee	94.234	0	30.043	64.191	0	5	annuïtair	26.556	geen
								374.921	0	110.033	264.888	0				
																109.524

8. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schuld aan Belastingdienst iz. uitstelregeling		
Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	109.524	123.352
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	147.750	163.955
Belastingen en premies sociale verzekeringen	168.692	287.704
Omzetbelasting	16.900	89.230
Schulden ter zake van pensioenen	97.095	83.186
Overige schulden		
Reservering vakantietoeslag	116.829	135.720
Reservering vakantiedagen	115.673	141.394
Persoonlijk budget levensfase/loopbaan	243.564	208.168
Schuld gemeenten	22.311	46.072
Overige schulden	66.825	84.311
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	36.835
Overige passiva	29.176	140.784
Totaal kortlopende schulden	<u>1.134.339</u>	<u>1.540.711</u>

9. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt:

	< 1 jaar	> 1 - < 5 jaar	> 5 jaar	totaal
- Withuisveld 11 te Maastricht	66.999	0	0	66.999
- Kissel 46 A te Heerlen	19.800	0	0	19.800
	<u>86.799</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>86.799</u>

Leaseverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane leaseverplichtingen van roerende zaken bedraagt:

	< 1 jaar	> 1 - < 5 jaar	> 5 jaar	totaal
Vervoermiddelen	43.123	27.438	0	70.561
	<u>43.123</u>	<u>27.438</u>	<u>0</u>	<u>70.561</u>

Bankgarantie

Er is een bankgarantie verstrekt ter grootte van € 12.250,- voor de huur van het pand gelegen aan Withuisveld 11 te Maastricht.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voortsnog onzeker en daarom zijn er geen verplichtingen in de balans opgenomen.

Erfpacht

Stichting Relim heeft recht van erfpacht verkregen van de Gemeente Landgraaf voor de ondergrond van het en het buitenterrein gelegen aan de Casinolaan 6 te Landgraaf voor een duur van dertig jaar vanaf 24 februari 2014. De (jaarlijkse) canon bedraagt over 2024 € 5.710,- en wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de CPI.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Toelichting op de onderscheiden posten van de winst- en verliesrekening

11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Baten via gemeentelijke contractafspraken Wmo	1.029.517	1.841.918
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo)	492.134	525.468
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	44.583	48.081
Overige opbrengsten (w.o. vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed) en andere bedrijfsmatige opbrengsten	1.335.208	1.272.138
Verkoop plaatsen gemeenten	270.516	634.743
PGB-opbrengsten	138.265	98.617
Baten uit onderaanneming	1.725.899	1.099.201
Totaal opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>5.036.121</u>	<u>5.520.166</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

12. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	320.202	167.705
Kosten onderaannemers	43.087	35.828
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>363.289</u>	<u>203.533</u>

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Lonen en salarissen	a	2.662.127	2.728.594
Sociale lasten	b	480.335	505.201
Pensioenpremie	c	239.865	238.916
Totaal personeelskosten		<u>3.382.327</u>	<u>3.472.711</u>

Gemiddeld aantal werkzame medewerkers, berekend op fulltimebasis:

<u>47,9</u>	<u>57,2</u>
--------------------	--------------------

De afname van de personeelskosten ligt niet in lijn met de afname in de fte's, dit kan worden verklaard door de volgende aspecten:

- De afname in fte's wordt met name binnen D'r Sjalter gerealiseerd. In 2022 zijn de loonkosten voor een deel vergoed. Hierdoor is het effect in euro's beperkt zichtbaar.
- De cao's Sociaal werk en GGZ zijn opengebroken en fors verhoogd waardoor de ontwikkeling in fte gedempt wordt.

14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Materiële vaste activa	46.346	46.690
Totaal afschrijvingen	<u>46.346</u>	<u>46.690</u>

15. Overige bedrijfskosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene kosten	872.184	907.437
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.227	11.237
Onderhoud- en energiekosten	137.883	184.867
Huur en leasing	110.596	122.778
Dotatie/vrijval voorzieningen	519.428	1.991
Inkoop materialen en grondstoffen	258.819	147.210
Totaal bedrijfskosten	<u>1.904.135</u>	<u>1.375.520</u>

In de dotatie/vrijval voorzieningen is ten bedrage van € 500.000,- een voorziening opgenomen op de rekening-courantvordering op Stichting Relim Jobs. Het restant van de mutatie ziet toe op voorziening dubieuze debiteuren.

Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
Beoordeling van de jaarrekening	40.366	41.281
Andere controleopdrachten	15.125	12.000
Andere niet-controlediensten	0	2.285
	55.491	55.566

De kosten inzake de beoordeling van de jaarrekening hebben betrekking op de beoordelingsopdracht 2024.
De overige controlewerkzaamheden hebben met name betrekking op de productiecontrole inzake Wmo-verantwoording, en subsidie gemeente Maastricht en subsidie gemeente Heerlen.

16. Financiële baten en lasten

		2024	2023
		€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	a	15.951	2.891
Rentelasten en soortgelijke kosten	b	-5.332	-1.030
Totaal financiële baten en lasten		10.619	1.861

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2022

Ondertekening van de jaarrekening

Landgraaf, 27-05-2025

Mevrouw L.M. Evenhuis
Raad van Bestuur

Mevrouw J.A.M. Thijs-Rademakers
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer MD, PLD, professor L.P. de Witte
Lid Raad van Toezicht

De heer ir. A.G.M. Knoops
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw mr. K.F.A. Veltstra
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw mr. A.C.H. Hendriks
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw C.C.J. Honings RA
Lid Raad van Toezicht

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van Relim is bepaald dat het behaalde resultaat ter beschikking staat van Relim ten behoeve van haar doelstelling.

Nevenvestigingen

Stichting Relim heeft geen nevenvestigingen.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties voorgedaan met verbonden partijen op niet-zakelijke grondslag.

Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat ad € 648.816,- wordt bestemd zoals aangegeven bij de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Relim maakt per 1 januari 2024 onderdeel uit van de Stichting SGL – Relim Holding. Naast Stichting Relim en haar onderliggende dochterstichtingen is ook SGL onderdeel van deze holding. Beide opereren voor eigen rekening en risico met gescheiden geldstromen en vermogens. De Stichting SGL – Relim Holding fungeert enkel als formele verbinder tussen SGL en Stichting Relim Groep en is de formele bestuurder van de onderliggende stichtingen. Ook de Raad van Toezicht is daar gepositioneerd, opdat deze toezicht kan houden op alle onderliggende stichtingen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Relim heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 27-5-2025

De Raad van Toezicht van Relim heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 27-05-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Aan de raad van het toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Relim

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Relim te Landgraaf beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in de jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Relim per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Relim zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.
- Het inwinnen van inlichtingen bij de raad van bestuur en andere functionarissen van de stichting.
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening.
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie.
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie.
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door de raad van bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken.
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
27 mei 2025 21:19 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA