

Bestuursverslag 2025 Relim



Datum: 26 mei 2026

Versie: DEFINITIEF

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: doelstelling en koers Relim	3
Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling	7
Hoofdstuk 3: Risico's	8
Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag	11
Hoofdstuk 5: Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten	13
Hoofdstuk 6: Governance & Medezeggenschap	13
Hoofdstuk 7: Samenwerkingen en ontwikkeling	13
Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen	15
Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen	16
Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen	18





Hoofdstuk 1: doelstelling en koers Relim

Beter door werk

Iedereen wil ertoe doen en iedereen kán ertoe doen. Wij geloven dat ieder mens talenten heeft die benut kunnen worden. Dit geldt ook in arbeidsmatige processen, of het nu gaat om arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of een reguliere betaalde baan. Werk geeft mensen zelfvertrouwen, waardering en respect, en biedt kansen voor persoonlijke ontwikkeling. Voor onze doelgroep vraagt dit om maatwerk en een hoge mate van betrokkenheid. Dáár staan wij voor.

Onze missie

Waar wij voor staan

We willen dat iedereen de kans krijgt om mee te doen in de maatschappij, ook als dat lastig is. We helpen met werk en persoonlijke begeleiding, zowel op het werk als thuis. We geven steun en moedigen talent aan, zodat mensen meer zelfvertrouwen krijgen en hun plek vinden in de samenleving.

Onze visie

Waar wij voor gaan

We willen een wereld waar iedereen meetelt. Een plek waar je kansen krijgt om je talenten te gebruiken en te groeien. Waar je met zelfvertrouwen je eigen weg kunt vinden in de maatschappij.

Onze kernwaarden: Betrokken, respectvol, waarderen en ontwikkelen.

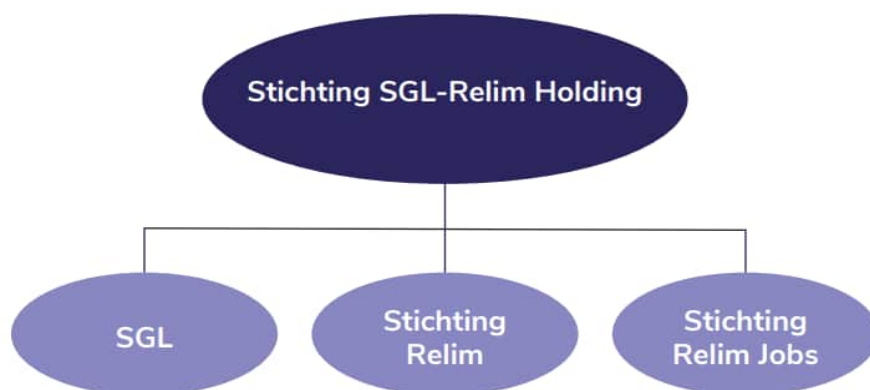
We werken vanuit onze vier kernwaarden:

1. **Betrokken:** We staan altijd klaar voor elkaar. Of het nu gaat om een luisterend oor of een helpende hand, we doen het samen. Hier ben je nooit alleen. We bouwen aan succes met oprechte aandacht voor elkaar.
2. **Respectvol:** We waarderen elkaar voor wie we zijn en we zijn trots op jouw unieke bijdrage. We oordelen niet, maar omarmen de verschillende meningen die de basis vormen voor onze dialoog. Dat maakt ons samen krachtig. Samen creëren we een veilige en positieve sfeer.
3. **Waarderen:** We zien jou en wat je doet. We zijn samen oprecht blij met elke stap vooruit. We waarderen je inzet en motivatie en vieren samen successen.
4. **Ontwikkelen:** Groei staat centraal. We kijken wat jij specifiek nodig hebt en geven je kansen om jezelf te blijven ontwikkelen. Hier wordt je groei gestimuleerd en gesteund, zodat je altijd verder kunt komen; persoonlijk en professioneel.



Structuur

Per 1 januari 2024 is Relim Groep bestuurlijk gefuseerd met SGL. Vanaf januari 2025 hebben we de structuur van Relim versimpeld door het laten fuseren van Stichting Relim Groep en Stichting Schoon GMS met Stichting Relim. Verder is de naam van Stichting D'r Sjalter aangepast naar Relim Jobs. Vanaf januari 2025 is onderstaande de actuele structuur. We werken daarbij met het raad van bestuur / raad van toezicht-model.

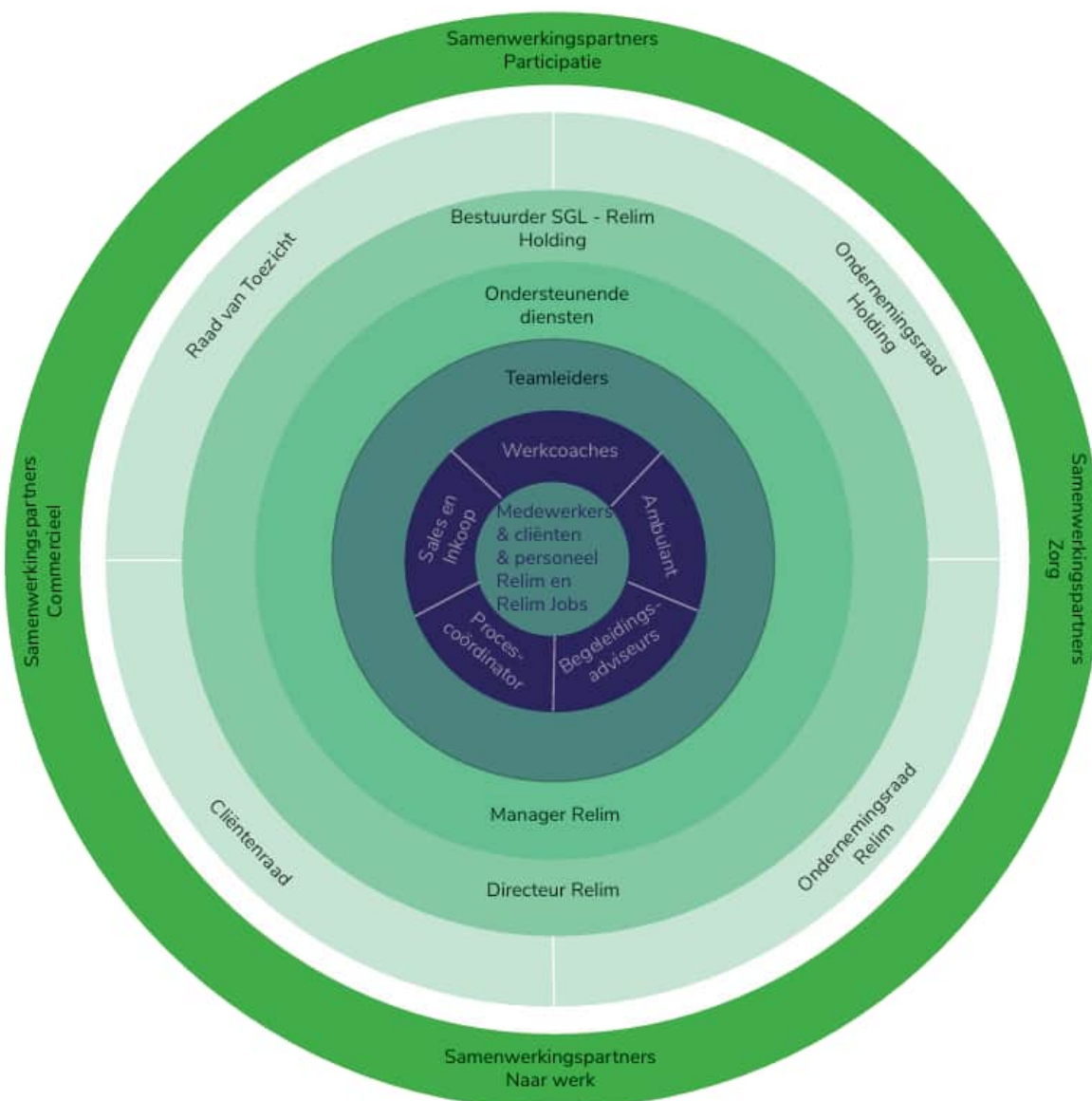


Vanaf dat moment hebben we ook de medewerkers van de ondersteunende diensten van zowel SGL als van Relim ondergebracht in de Stichting SGL – Relim Holding. Van hieruit werken zij voor de onderliggende stichtingen. De medewerkers uit het primaire proces werken nog steeds vanuit respectievelijk SGL, Relim, of Relim Jobs. In deze stichtingen vinden tenslotte ook de primaire activiteiten plaats.

De interne organisatie van Relim is weergegeven in onderstaand figuur. Centraal staan de mensen die wij ondersteunen: de medewerkers op de werkplaatsen, de cliënten van de ambulante begeleiding en het personeel van Relim Jobs met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Binnen Relim hanteren we verschillende termen om deze groepen te beschrijven. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die in een werkplaats werken, noemen we medewerkers. Cliënten zijn degenen die ambulante begeleiding ontvangen. Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die een dusdanige loonwaarde hebben dat zij in dienst zijn bij Relim, vormen het personeel van Relim Jobs. De professionals die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van medewerkers, cliënten en het personeel van Relim Jobs, noemen we binnen Relim personeel.

De operationele aansturing van de organisatie gebeurt door de manager Relim en de directeur. Samen vormen zij het managementteam van Relim.





Voor nadere informatie over het toezicht op Relim door de Raad van Toezicht en de medezeggenschap binnen Relim verwijzen we naar hoofdstuk 6.

Personeel

Verdeling medewerkers in loondienst	Relim
d.d. 31-12-2025	
Aantal personen	49
Aantal FTE	43,72
Wel cliëntgebonden	39,92
Niet cliëntgebonden	3,8

Binnen Stichting Relim maken we in toenemende mate gebruik van de inzet van vrijwilligers. Ervaren en goed toegeruste vrijwilligers leveren een duidelijke toegevoegde waarde en ondersteunen de professionals bij de begeleiding van medewerkers en cliënten. Per 31 december 2025 waren zes vrijwilligers actief binnen Relim met een urenomvang van 1,21 FTE.

Strategische koers

Ons hoofddoel is het bevorderen van participatie (op het gebied van werk) in de huidige maatschappij. Hoe we dit willen gaan doen hebben we uitgewerkt in onze strategische koers: Samen leren (en) werken. Hierin hebben we de volgende ambities verwoord:

1. Het verbreden van onze doelgroep en het realiseren van meer doorstroom.

We bieden gespecialiseerde (intensieve) begeleiding en arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of regulier werk voor:

- Mensen in de participatiewet die begeleiding nodig hebben bij deelname aan arbeidsmarkt.
- Mensen met een beperking, gericht op vergroten arbeidsparticipatie, in samenwerking met zorgorganisaties.
- Jongvolwassenen die niet direct naar vervolgopleiding of werk kunnen doorstromen, in samenwerking met SVO-scholen.

2. Het verbreden van ons palet aan diensten.

We zetten de mogelijkheden in onze werkplaatsen optimaal in en richten ons in onze keuzes op:

- Behouden en ontwikkelen van relevante werkzaamheden, gebaseerd op de behoefte van de doelgroepen en de stadia die zij doorlopen.
- Uitbreiding van de trajecten en ondersteuning op maat in arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk en regulier werk vanuit onze expertise.
- Groei in ambulante begeleiding, waarbij we zowel in de thuissituatie als op het werk kunnen ondersteunen.
-



3. Het realiseren van geografische groei in Zuid-Limburg.

Zuid-Limburg is onze basis. We willen in de hele regio meer mensen uit een brede doelgroep kansen bieden op participatie in werk. Daarom zoeken we actief de samenwerking met SGL en andere zorgpartners. Daarnaast werken we binnen de keten samen met mensontwikkelbedrijven, gemeenten en het UWV in de regio.

Om onze ambities te realiseren, richten we ons de komende tijd op een aantal speerpunten.

- We stappen in een fase van 'leren en ontwikkelen' om binnen Relim de juiste diensten te bieden voor onze doelgroepen, vakmanschap te versterken en de organisatie goed te positioneren. Daarbij hanteren we het principe van 'leren door te doen'. Stap voor stap nemen we onze medewerkers en cliënten mee in dit proces, waarbij we onze specifieke kennis benutten en aanvullen waar nodig. Ons doel is dat iedere medewerker en cliënt zijn of haar 'vak' verstaat.
- Samenwerking staat centraal. We bouwen verder aan netwerken met zorgpartners en organisaties die zich richten op participatie.
- Voor werk zoeken we niet alleen opdrachtgevers, maar vooral partners die onze visie op een inclusieve arbeidsmarkt delen.
- We stimuleren de uitstroom van medewerkers naar betaald werk bij organisaties binnen ons netwerk, die binnen het reguliere werk voldoende aandacht hebben voor de ontwikkeling en begeleiding van de medewerker.
- Bij Relim Jobs bieden we ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden richting betaald werk voor medewerkers voor wie uitstroom naar een reguliere baan op dit moment nog niet mogelijk is. Ook zetten we in op het realiseren van werkplekken nieuw beschut binnen de stichting.

Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling

Onze omzet bestaat uit zowel sociale als economische opbrengsten, waarbij de sociale omzet het grootste aandeel vormt. Deze sociale omzet bestaat hoofdzakelijk uit financiering vanuit de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning), uit onderaanneming gefinancierd vanuit de Wlz (Wet langdurige zorg), en uit trajecten in het kader van de Participatiewet, gefinancierd door het UWV en de WSP. De commerciële omzet wordt gerealiseerd uit de opbrengsten van de economische activiteiten van de stichting.

Over 2025 heeft Relim bij een omzet van € 5,3 miljoen een resultaat behaald van € 0,27 miljoen negatief. Het rendement bedraagt -5% (2024 -13%, genormaliseerd -2,4%).

De solvabiliteit bedraagt 16,4% (2024 28%). De current ratio bedraagt 1,2 (2024: 1,4). Er zijn over 2025 geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum aan de orde.



De jaarrekening van Relim is opgesteld op basis van het continuïteitsprincipe. Sinds de fusie met SGL heeft Relim gewerkt aan het toekomstbestendig maken van de organisatie. Er is gestuurd op reductie van kosten en omzetgroei.

Tegelijkertijd waren ook nog een aantal investeringen noodzakelijk, waardoor de omslag naar een positief rendement in 2025 nog niet haalbaar was. In 2026 worden verdere stappen gezet in dit groei- en verbeterproces en verwachten we een beter en positief resultaat te kunnen realiseren.

Voor het kunnen opvangen van eventuele tijdelijke tekorten in de liquiditeit heeft SGL aangegeven - onder voorwaarden - voor een tijdelijke periode garant te willen staan tot een bedrag van maximaal € 250.000. Doel hiervan is, om bij een eventueel tijdelijk tekort aan liquiditeit Relim te helpen om te kunnen blijven voldoen aan haar verplichtingen. Het is overigens niet de verwachting, dat Relim in 2026 gebruik zal hoeven maken van deze garantstelling.

De (financiële) sturing gebeurt aan de hand van jaarlijkse begroting, inclusief meerjarenprojecties en tussentijdse monitoring gedurende de kwartaal- en maandrapporages.

Voor meer informatie over de financiële situatie en de toekomstverwachting verwijzen we naar hoofdstuk 8.

Hoofdstuk 3: Risico's

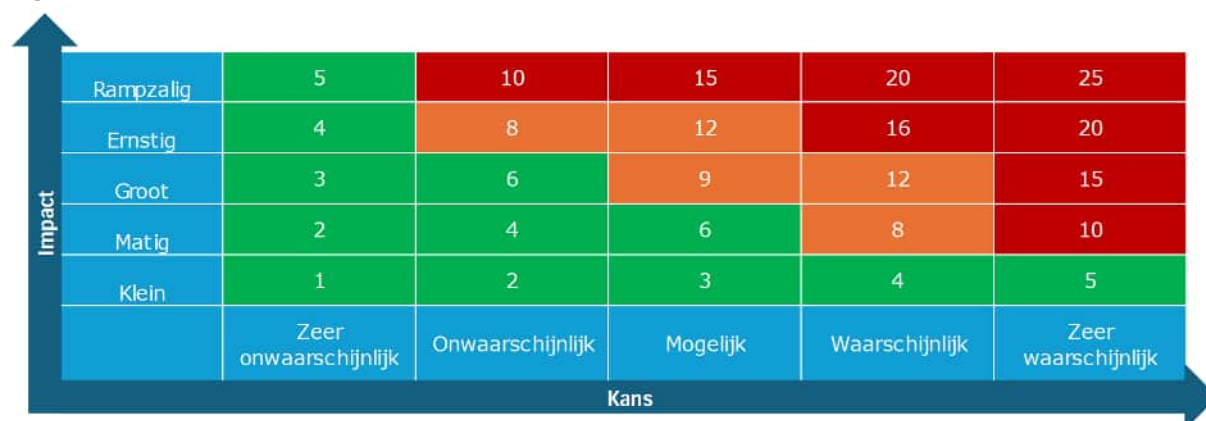
Het is voor het succes en de continuïteit van onze organisatie van cruciaal belang om goed inzicht te hebben in strategische risico's. Strategische risico's zijn vaak complex en hebben betrekking op externe en interne factoren die de lange termijn doelstellingen kunnen beïnvloeden. Door deze risico's tijdig te identificeren en te analyseren, kunnen we proactief inspelen op veranderende omstandigheden en beter onderbouwde beslissingen nemen. Dit draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

In 2025 inventariseerden we risico's voor het eerst op holding niveau. Hiervoor is gekozen, omdat zowel SGL als Relim werkzaam zijn in het zorg- en maatschappelijk veld. Daardoor hebben de organisaties voor een deel met dezelfde risico's en uitdagingen te maken. Daarnaast krijgen we door het gezamenlijk uitvoeren van de risicoanalyse meer inzicht in kansen en mogelijkheden en daarmee ook in de te bepalen acties voor beide organisaties. De follow up van risico's is geborgd in de Monitoring & Support cyclus, waarin we prestaties van de organisatie en de voortgang op (project-)plannen en verbeteracties monitoren.

We brengen de risico's in kaart via een prospectieve risicoanalyse met de HFMEA Light-methodiek en wegen deze met de tolerantiematrix. HFMEA Light identificeert en

beoordeelt risico's in zorgprocessen. De tolerantiematrix bepaalt op basis van kans × impact welke acties nodig zijn. Oranje en rode scores worden opgevolgd door acties.

Figuur 3.1 Tolerantiematrix



Voor Relim is de top 5 van belangrijkste strategische risico's weergegeven in onderstaande tabel. Procesrisico's zijn in dit verslag buiten beschouwing gelaten.

Figuur 3.2 Strategische risico's

Risico	Score	Context	Verbetermaatregel
Onvoldoende kunnen anticiperen op ontwikkelingen, waardoor organisatie-doelstellingen in gevaar komen	20	Kosten stijgen, de financiële ruimte wordt krappere, cliënteninstroom daalt. Hierdoor ontstaat er noodzaak dat er efficiënt en kostenbewust wordt gewerkt. Medewerkers zijn niet altijd toegerust met de juiste kennis en middelen. Het is nodig om strakker te sturen en bewustzijn in de organisatie te creëren. Afspraak is afspraak is nog niet voldoende geborgd in de organisatie. Het is wenselijk dat nadrukkelijker op gewenste actie/gedrag wordt gestuurd om tot resultaat te komen.	Sturing vanuit de lijn, bewustzijn creëren t.a.v. gemaakte keuzes en financiën, in de hele organisatie. Om dit te realiseren wordt ingezet op holding brede communicatie. Na elk overleg wordt gekeken of het nodig is om hierover op Kompas te communiceren. Elke 3 maanden wordt een factsheet voor SGL en een voor Relim gemaakt met de actuele stand van zaken (financiën, instroom, ontwikkelingen etc.) Bij nieuwe processen of beleid alert zijn op aansluiten bij de kwaliteiten van medewerkers, zo eenvoudig mogelijk. Bij werving en selectie nadrukkelijker kijken naar benodigde competenties. Realisatie van heldere doelen en KPI's en een goede informatievoorziening om bij te kunnen sturen. De voortgang komt als vast agendapunt terug in de MT overleggen.
Er is te weinig instroom van nieuwe cliënten, waardoor inkomsten dalen.	20	Er liggen kansen om te verbreden in doelgroepen en andere financieringen, zoals de Wlz.	Begeleidingsadviseurs gaan zich bezighouden met de instroom van nieuwe cliënten. Gesprekken met gemeenten, om mogelijkheden ten aanzien van Participatie te bespreken.

Niet kunnen realiseren van benodigde verduurzaming.	20	Bestaande locaties zijn oud en nog niet verduurzaam. Voldoen aan de GreenDeal 3.0 vraagt forse investeringen die de organisatie niet allemaal tegelijk kan dragen.	Er wordt een meerjarenplan Duurzaamheid opgesteld.
Dreiging van buitenaf, waardoor systemen voor lange tijd uit kunnen vallen en/of middelen niet meer voorhanden zijn.	20	Om ons heen is steeds meer sprake van allerlei vormen van dreiging: cyberaanvallen, overbelasting van het stroomnetwerk, oorlogsdreiging, etc. Het risico dat één of meerdere systemen hierdoor voor langere tijd (meer dan een paar dagen) uitvallen neemt hierdoor toe.	Neerzetten van de crisisorganisatie op holding niveau Scenario's uitwerken. Dit jaar één scenario, de rest volgende keer. (Meerjarig) Oefenplan maken
Wegvallen van vervoer	15	Er spelen verschillende ontwikkelingen rondom vervoer, zoals veranderende wet- en regelgeving, personeelstekorten bij de vervoerder en oplopende kosten waardoor we als organisatie risico's lopen ten aanzien van continuïteit en financiën.	Er wordt een commissie Vervoer samengesteld en een integraal plan van aanpak gemaakt.

Onvoldoende kunnen anticiperen op ontwikkelingen

In 2025 zijn heldere doelen en KPI's gesteld en hebben we het managementteam van Relim verder vormgegeven. Daarnaast is er nu een managementteam op holdingniveau. Binnen dit overleg bespreken we ontwikkelingen en resultaten van zowel Relim als SGL en monitoren deze.

Het kwaliteitshandboek van Relim is ondergebracht in Kompas. Dit portaal is toegankelijk voor alle personeelsleden. We hebben de documenten opgenomen in de beoordelingscyclus van de holding. Ook hebben we de processen opnieuw geactualiseerd waardoor verantwoordelijkheden inzichtelijk zijn.

We informeren personeel over ontwikkelingen, instroom en (financiële) resultaten.

Te weinig instroom van nieuwe cliënten waardoor inkomsten dalen

We creëerden in het afgelopen jaar de nieuwe functie begeleidingsadviseur. Onderdeel van deze functie is het vergroten van de instroom van cliënten door te investeren in relatiemanagement. In het tweede halfjaar van 2026 nam de instroom duidelijk toe en over heel 2025 was er een netto-groei van 67 cliënten, ofwel ruim 16% ten opzichte van 1 januari 2025.

Niet kunnen realiseren van benodigde verduurzaming

We hebben een meerjarenplan met betrekking tot duurzaamheid opgesteld. Acties zijn vertaald naar het lange termijn huisvestingsplan.

Om de kosten voor verduurzaming zoveel mogelijk te beperken onderzoeken we komend jaar welke subsidies hiervoor ingediend kunnen worden en kijken we naar fondsen om additionele gelden te verwerven.

Dreiging van buitenaf, waardoor systemen voor lange tijd kunnen uitvallen of middelen niet meer voorhanden zijn

Om de organisatie voor te bereiden op mogelijke crisissen, is een crisisteam op holding niveau opgericht en hebben we ons aangesloten bij de Veiligheidsregio.

Leden van het crisisteam zijn getraind om ingeval van crisis netcentrisch te kunnen werken: door snel informatie te delen en het optreden goed op elkaar af te stemmen.

We stelden daarnaast een crisisbeleidsplan op waarin we beschreven welke risico's kunnen leiden tot een crisis en op welke manier we dit in de organisatie aanpakken. Voor elk van de benoemde risico's werken we een scenarioanalyse uit met een plan van aanpak. In 2025 startten we met het scenario stroomuitval. De andere scenario's komen in 2026 en 2027 aan bod, waarbij we in de planning vooral hebben gekeken naar de kans dat de situatie zich daadwerkelijk voordoet.

Wegvallen van vervoer

Het wagenpark is van cruciaal belang voor het functioneren van Relim. Niet alleen worden hiermee dagelijks medewerkers thuis opgehaald en naar de verschillende werkplaatsen gebracht, ook speelt het wagenpark een sleutelrol in de logistieke verdeling van werk over de geografisch verspreide locaties en opdrachtgevers.

Door de groei van het aantal werkplaatsen in Limburg is dit belang de afgelopen jaren verder toegenomen. Daarnaast vragen specifieke teams, zoals het Klusteam en de diverse groenploegen, om gespecialiseerde voertuigen om hun werkzaamheden veilig en efficiënt te kunnen uitvoeren.

Het wagenpark van Relim bleek echter op veel punten verouderd en dringend aan vernieuwing toe. In 2025 selecteerden we een partner die ons kan ondersteunen bij de modernisering van het volledige wagenpark. Begin 2026 wordt het grootste deel van de voertuigen vervangen, waarbij het merendeel van het wagenpark zal bestaan uit elektrisch aangedreven voertuigen.

Om deze duurzame transitie te ondersteunen, realiseren we tevens een passende laadinfrastructuur op de locaties in Landgraaf en Maastricht.

Financiële risico's

De financiële positie en relevante financiële risico's lichten we nader toe in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 8.

Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag

In 2024 hebben we, samen met diverse stakeholders, onze missie en visie opnieuw gedefinieerd. Personeel, medewerkers en cliënten waren hierbij nauw betrokken. We ontwikkelden daarnaast passende kernwaarden en scherpten de doelgroepen waarvoor we werken verder aan. Dit heeft geleid tot onze strategische koers: 'Samen leren (en) werken'.



Binnen deze koers maakten we duidelijke afspraken over het gedrag dat we van elkaar verwachten. Dit gedrag staat in het teken van onze slogan 'Beter door werk' en sluit aan bij onze vier kernwaarden: betrokken, respectvol, waarderen en ontwikkelen.

Een essentieel onderdeel van onze strategische koers is de vernieuwing van het methodisch werken. In 2025 investeerden we substantieel in scholing van personeelsleden in de gekozen methodiek. Ook in 2026 scholen we personeelsleden zodat we het methodisch werken verder kunnen verdiepen en borgen. Daarnaast hebben we de primaire processen herzien en herschreven, zodat deze het methodisch werken optimaal ondersteunen. In 2026 richten we tevens het elektronisch cliëntendossier (ECD) opnieuw in, in lijn met deze methodiek.

We hielden in 2025 een medewerkersonderzoek om te weten hoe medewerkers deze ontwikkelingen ervaren en wat we als organisatie beter kunnen doen.

91% van de personeelsleden hebben meegedaan aan het onderzoek.

Wanneer we kijken naar de belangrijkste uitkomsten per categorie, valt op dat personeelsleden Relim beoordelen met een mooi rapportcijfer als werkgever (7,2). Zij beoordelen de inhoud van het werk zelfs nog hoger, namelijk met een score van 7,9. Ook de baan in totaliteit, waarin aspecten zoals werkzaamheden, organisatie, sfeer, collegialiteit en werktijden zijn meegenomen, scoort met 7,7 positief. Daarnaast geven personeelsleden aan dat zij Relim met een 7,2 actief zouden aanbevelen als werkgever.

Op basis van de resultaten komen drie thema's naar voren waarop Relim de meeste winst kan behalen:

Onboarding

Personeelsleden geven aan behoefte te hebben aan meer duidelijkheid en structuur in de informatieverstrekking door zowel de leidinggevende als de organisatie. Ook is er behoefte aan meer duidelijkheid over welke werkzaamheden bij een functie horen.

Empowerment

Personeelsleden geven aan dat ze sneller willen beschikken over de juiste hulpmiddelen die voor de uitvoering van de functie noodzakelijk zijn.

Vitaliteit & Toewijding

Er is winst te behalen in het verbeteren van de werkplekken en de beschikbare faciliteiten.



Hoofdstuk 5: Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

Relim werkt niet met financiële instrumenten. Uitgangspunt is, dat we geen gelden risicovol uitlenen of beleggen en dat we de continuïteit van onze organisatie borgen door het bewaken van een gezonde meerjarige liquiditeits- en solvabiliteitspositie.

Hoofdstuk 6: Governance & Medezeggenschap

Relim volgt de Governance Code Zorg 2022 en staat volledig achter de principes ervan. We gebruiken de Code om onze Governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede dienstverlening, aan het realiseren van onze maatschappelijke doelstelling en daarmee aan het maatschappelijk vertrouwen. De zeven principes van de code gebruiken we daarbij als normen en waarden. De betreffende principes zijn jaarlijks onderwerp van gesprek voor de raad van toezicht en de raad van bestuur tijdens de evaluatie. De raad van toezicht legt hierover ook verantwoording af in zijn jaarverslag, dat te vinden is op de website van Relim onder "Bedrijfsinformatie" en dan "Organisatie".

Belangrijke interne stakeholders zijn de medezeggenschapsorganen. Gelet op de verandering in structuur van de organisatie is ook de structuur van de medezeggenschap op centraal niveau gewijzigd. Er was in 2025 sprake van een centrale cliëntenraad binnen Relim.

De medezeggenschap voor personeelsleden is geregeld met een ondernemingsraad binnen SGL en een ondernemingsraad binnen Relim. Daarnaast is er ook een centrale ondernemingsraad op holdingniveau opgericht. De raad van bestuur betreft betreffende raden bij de beleids- en besluitvorming en zij leveren ook ongevraagd advies. De raden hebben twee keer per jaar een bijpraatmoment met de raad van toezicht en tevens 1 keer per jaar een themabijeenkomst met de raad van toezicht en het MT.

Hoofdstuk 7: Samenwerkingen en ontwikkeling

Samenwerking met SGL

In 2024 zijn wij, door middel van een bestuurlijke fusie, een vergaande samenwerking aangegaan met SGL. SGL is een zorgorganisatie die zich richt op mensen met hersenletsel. SGL biedt zowel intramurale zorg binnen de Wlz als extramurale begeleiding binnen de Wlz en Wmo. Daarnaast biedt SGL behandelingen voor mensen met hersenletsel.

Wij richten ons als organisatie op werk en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Dit is een terrein waarop SGL binnen haar dagbesteding nog in ontwikkeling is. In de loop van 2025 is de arbeidsmatige dagbesteding voor cliënten van SGL op meerdere onderdelen uitgebreid. Cliënten van SGL zijn ingestroomd in onze werkplaatsen in de regio's Parkstad en Maastricht. Daarnaast zijn sinds mei 2025 op de hoofdlocatie van SGL arbeidsmatige werkplekken ingericht en uitgevoerd door Relim voor cliënten van SGL. Vanaf het najaar van 2025 bieden we bovendien werkzaamheden aan op dagbestedingslocaties van SGL verspreid over de gehele provincie.

WSP Parkstad

Een belangrijke partner in de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is WSP Parkstad. Wij bieden medewerkers van WSP begeleiding. We richten ons daarbij op mensen die langdurig ondersteuning nodig hebben. Daarnaast werken we samen in interventietrajecten die gericht zijn op uitstroom naar (beschut) werk.

Met Elkaar Landgraaf (MEL)

MEL is een samenwerkingsverband van zorgorganisaties dat in de gemeente Landgraaf uitvoering geeft aan Wmo-begeleiding. Binnen MEL verzorgen we zowel groepsbegeleiding in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding, als individuele begeleiding.

SUMMA

SUMMA is een samenwerkingsverband van meerdere organisaties die begeleiding binnen de Wmo bieden in de regio Maastricht-Heuvelland. In Maastricht, Valkenburg en Meerssen is SUMMA een van de vijf preferred suppliers. Wij verlenen binnen SUMMA in alle betrokken gemeenten zowel arbeidsmatige dagbesteding, als ambulante begeleiding.

Participatie

Binnen de Participatiewet voeren we regelmatig opdrachten uit voor het UWV. Wij bieden de modules "Werkfit", "Praktijkassessment" en "Modulair". Eind 2025 hebben we besloten om ook de module "Naar Werk" te gaan aanbieden.

We zoeken waar mogelijke samenwerking met gemeentelijke mensontwikkelbedrijven. Een nieuwe ontwikkeling hierbij is dat we voor de gemeente Landgraaf invulling kunnen gaan geven aan een aantal werkplekken "Nieuw Beschut".

Zorg

Naast de samenwerking met SGL werken we samen met diverse zorgaanbieders in Zuid-Limburg. Veel cliënten die bij een andere aanbieder woonbegeleiding of ambulante ondersteuning krijgen, hebben bij ons arbeidsmatige dagbesteding. Het aantal zorgorganisaties waarmee wij samenwerken blijft sterk groeien. Dit sluit aan bij de bredere ontwikkeling binnen de gehandicaptenzorg en GGZ, waarin steeds meer aandacht is voor de waarde van zinvol werk voor cliënten.

Speciaal Voortgezet Onderwijs (SVO)

Wij onderhouden intensieve contacten met verschillende scholen voor Speciaal Voortgezet Onderwijs. Klassen uit meerdere scholen lopen één dag per week groepsstage bij Relim onder begeleiding van een schoolmedewerker. Daarnaast bieden wij stageplekken voor leerlingen in hun laatste schooljaar. Voor jongeren die niet direct kunnen doorstromen naar een participatietraject, zorgt deze samenwerking voor een soepele overgang van school naar een ontwikkelingsgericht traject in een van onze werkplaatsen.

Onderwijs

Voor de ontwikkeling van onze medewerkers werken we nauw samen met onderwijsinstellingen zoals Vista en Yuverta. Jaarlijks reiken we binnen deze samenwerkingen tientallen praktijkcertificaten uit. Daarnaast kunnen medewerkers in meerdere werkplaatsen opleidingen volgen op niveau 1, 2, 3 en 4.

Commerciële opdrachtgevers

Om onze medewerkers passend, voldoende en afwisselend werk te bieden, werkten we in 2025 met wederom meer commerciële partners dan in 2024. Wij zoeken hierbij expliciet naar duurzame samenwerkingen, gebaseerd op een gedeelde visie op een inclusieve arbeidsmarkt.

Werkgevers aan de uitstroomkant

In 2025 slaagden wij er opnieuw in om meerdere medewerkers klaar te stomen voor de reguliere arbeidsmarkt. Cruciaal hierbij is dat werkgevers begrijpen dat deze medewerkers blijvende begeleiding nodig hebben om succesvol te integreren. Zonder deze ondersteuning is het risico op terugval groot. Daarnaast is ook Relim Jobs steeds vaker de plek waar medewerkers van Relim betaald aan de slag kunnen.

Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen

Voor de beschouwing van het resultaat over 2025 verwijzen we naar hoofdstuk 2.

Meerjarenverwachting

Voor 2026 streven we naar een positief resultaat van 1%. Onze focus ligt de komende jaren op het vergroten van de sociale instroom (Wmo, onderaannemerschap Wlz en participatie), en op het verkrijgen en behouden van geschikt personeel om dit unieke businessmodel te kunnen blijven faciliteren en te laten groeien. Ook besteden we aandacht aan het doelmatig werken en hopen we komende jaren kosten verder te kunnen reduceren.

Financiële onzekerheden en kansen (omgevingsfactoren)

Voor komende jaren voorzien we een aantal onzekerheden, die een grote impact kunnen hebben op het rendement en de snelheid van transformeren:

- Prijsdruk als gevolg van loon- en materiële inflatie. De mate waarin deze kostenstijgingen vanwege CAO en inflatie worden gecompenseerd in de tarieven is onzeker. Over 2024 was deze compensatie voor het sociale omzetdeel verre van toereikend, in 2025 heeft geen inhaaleffect plaatsgevonden.
- De “verschraling” van de Wmo-zorg en de toenemende tariefdruk zijn voelbaar. De impact van “het Ravijnjaar” voor gemeenten kan mogelijk deze situatie verergeren en zo mogelijk impact hebben op gemaakte afspraken of potentiële nieuwe opdrachten;
- De mondiale situatie, die ertoe kan leiden dat producten of productonderdelen niet meer voor Relim beschikbaar komen, waardoor we de eindproducten die onze klanten vragen niet kunnen leveren. Hierdoor kunnen dan ook onze cliënten niet de gewenste (arbeidsmatige) dagbesteding krijgen.
- Het hoge verzuimpercentage de afgelopen jaren is nog altijd zorgelijk en heeft extra aandacht.
- Kansen liggen vooral in het aanboren van doelgroepen die gebaat zijn bij het aanbod van Relim: De doelgroep Nieuw Beschut, waarvoor we eind 2025 een contract afsloten met de gemeente Landgraaf;
- Klanten van het UWV, waarvoor we de module “naar Werk” in december 2025 hebben aanbesteed;
- Verwijzingen vanuit de Wmo Kerkrade, waarin we participeren in de ontwikkeltafel en kartrekker zijn voor de arbeidsmatige dagbesteding.
- Cliënten van SGL die op zoek zijn naar arbeidsmatige dagbesteding.

Daarnaast liggen er nog economische kansen in de productie en het dienstenaanbod van de diverse werkplaatsen:

- Het vermarkten van onze opgebouwde reputatie van met name de hout- en metaalwerkplaats in de productie van buitenbanken.
- Het uitbouwen van schoonmaakwerkzaamheden binnen SGL.
- Start van een webshop met ambachtelijke producten.

Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Relim onderschrijft de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Binnen onze organisatie geven we invulling aan de drie kernpijlers van MVO: People, Planet & Profit.

People

Het sociale aspect van MVO vormt de kern van onze missie en visie. Wij geloven dat ieder mens talenten heeft en het recht om deze in te zetten om zinvol en met voldoening deel te nemen aan de samenleving. Werk speelt hierin een essentiële rol.



Onze werkplaatsen staan open voor iedereen, waarbij we met een individuele benadering en maatwerk ondersteuning bieden in ieders ontwikkeling.

Vanuit deze missie bieden we mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ook kansen binnen de ondersteunende diensten van onze eigen organisatie. In diverse functies zijn zij bij Relim in dienst en leveren zij een waardevolle bijdrage aan onze dienstverlening.

Uit een interne audit begin 2024 is gebleken dat er de afgelopen jaren te weinig aandacht is geweest voor de ontwikkelingsmogelijkheden van ons eigen personeel; de professionals die dagelijks onze medewerkers en cliënten begeleiden. Om dit te verbeteren, hebben we in 2025 geïnvesteerd in scholing en training. Ook voor 2026 is er een uitgebreid scholingsplan.

Relim hecht groot belang aan aandacht voor alles wat personeelsleden bezighoudt. Om hier structureel inzicht in te behouden, is na 2024 ook in 2025 opnieuw de FanScan uitgevoerd. Uit de resultaten blijkt dat de acties die zijn ingezet naar aanleiding van de nulmeting in 2024 effectief zijn geweest en hebben geleid tot een significante verbetering van de tevredenheid van ons personeel. De hoge waarderingen die personeel van zowel Relim als Relim Jobs hebben toegekend, geven een overwegend positief beeld van de ervaren tevredenheid.

Planet

Voor ons wordt duurzaam ondernemen steeds belangrijker. Het verbeteren van het welzijn van mens en milieu staat centraal in onze verduurzamingsopgave.

In verschillende werkplaatsen dragen we bij aan hergebruik en circulaire economie:

- Fietswerkplaats Re-Cycle: oude, afgedankte fietsen krijgen een nieuw leven in samenwerking met Stichting Leergeld.
- Computerwerkplaats: laptops en pc's worden gerefurbished en opnieuw ingezet.
- Binnen onze metaalwerkplaats maken we vrijwel uitsluitend gebruik van gerecycled staal.
- Op de houtwerkplaats zoeken we de samenwerking met RD4 en andere partijen, om steeds meer hout te hergebruiken.

Ondanks deze inspanningen is er nog veel te doen op het gebied van duurzaamheid. Onze gebouwen, werkplaatsen en logistieke processen zijn energie-intensief en maken nog onvoldoende gebruik van duurzame energie. In 2025 zijn we begonnen het uitwerken van een langetermijnplan. In 2026 gaan we dit verder concretiseren.

Profit

Als stichting heeft Relim geen winstoogmerk. Toch hechten we veel waarde aan transparantie in onze financiële processen en commerciële tarieven. We voeren hierover intensieve gesprekken met onze opdrachtgevers en werken met heldere offertes.

Om onze financiële processen verder te versterken hebben we het vier-ogenprincipe stevig verankerd. Dit waarborgt dat de financiële middelen die Relim ontvangt op een verantwoorde en doelgerichte manier worden besteed.

Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen

Kwaliteitsbeheersing

In november 2025 vond de tweede surveillance audit binnen Relim plaats, op basis van de ISO 9001:2015 norm. Tijdens de audit is vastgesteld dat het managementsysteem voldoet aan de eisen van de norm en effectief functioneert. Eerder geconstateerde afwijkingen konden worden gesloten.

De auditor benoemde diverse sterke punten, waaronder de kwaliteitsontwikkeling van de organisatie, de samenwerking met ketenpartners en de ontwikkeling van een open organisatiecultuur. Tevens werd een aandachtspunt vastgesteld binnen het klachtenmanagement voor opdrachtgevers. We werken de komende tijd aan het verbeteren van de verduidelijking en structuur van de oorzaakanalyse.

In 2025 voerden we een interne audit uit met als thema veiligheidscultuur. We deden dit op basis van de cultuurladder van Parker en Hudson. Hiermee brachten we de volwassenheid van de veiligheidscultuur in beeld. Voor de vragen maakten we gebruik van de IZEP, een gevalideerd instrument voor het in kaart brengen van de veiligheidscultuur. Naar aanleiding van de uitkomsten hebben we verdiepende gesprekken gevoerd met het personeel.

Naar aanleiding van de audit formuleerden we verbeteracties over het structureel melden en evalueren van incidenten, het uniformeren van veiligheidsafspraken en het organiseren van vaste evaluatiemomenten binnen teams. De bevindingen uit de interne en externe audit nemen we mee in de verdere ontwikkeling van het managementsysteem.

Procesverbetering

Uit de organisatieanalyse begin 2024 bleek dat we enkele cruciale processen binnen Relim opnieuw moesten beschrijven en inrichten. Het primaire proces en het salesproces, als fundamenteën van de dienstverlening, kregen hierbij prioriteit. De vernieuwde procesbeschrijvingen vormden in 2025 de basis voor het herinrichten van het functiehuis en het opnieuw beschrijven en waarderen van de diverse functies binnen Relim. Eind 2025 ronden we het volledige traject af en namen we het nieuwe functiehuis in gebruik.

Verbetering interne communicatie

Een belangrijke conclusie uit de organisatieanalyse was de noodzaak tot verbetering van de interne communicatie en meer transparantie over de doelstellingen van Relim en de voortgang daarvan.



Vanaf februari 2024 zijn we gestart met een interne nieuwsbrief, omdat een structureel intern communicatiekanaal ontbrak. In de loop van 2025 namen we een nieuw intranet, Kompas, in gebruik. Dit platform draagt bij aan een verbeterde interne communicatie en faciliteert personeelsleden om elkaar en de organisatie actief te informeren.

Dienend leiderschap

Binnen Relim hebben we aandacht besteed aan de leiderschapsstijl binnen de organisatie. Uitgaande van de missie en visie hebben we gekozen voor dienend leiderschap. In dialoog met de leidinggevenden definieerden we de volgende kenmerken:

- Empathie – Begrip tonen voor medewerkers en hun situatie.
- Luisteren – Actief luisteren en ruimte bieden voor inbreng.
- Heling – Een veilige werkomgeving creëren waarin groei mogelijk is.
- Persoonlijke groei – Medewerkers stimuleren in hun ontwikkeling.
- Bouwen aan gemeenschap – Een hechte, betrokken werkomgeving bevorderen.
- In het hier en nu doen wat nodig is – Direct handelen als de situatie daar om vraagt.
- Mensen in beweging krijgen – Medewerkers inspireren en motiveren.
- Conceptualiseren – Nieuwe ideeën en strategieën ontwikkelen.
- Vooruitzien – Een langetermijnvisie hanteren in besluitvorming.
- Rentmeesterschap – Verantwoord omgaan met middelen en resources.

In 2025 gaven we, in samenspraak met alle leidinggevenden, verder invulling aan dienend leiderschap. De positieve effecten hiervan komen tot uitdrukking in de rapportage van de FanScan die in oktober is uitgevoerd.

Informatisering

In 2025 lag de nadruk op het invoeren van een vernieuwde werkwijze binnen de organisatie. Dit traject heeft geleid tot de introductie van het nieuwe Elektronische Cliënten Dossier (ECD), genaamd ONS, en het financiële en HR-pakket AFAS. Om deze overgang succesvol te laten verlopen, is er een uitgebreid proces in gang gezet waarbij we de blauwdruk van de bestaande processen, werkwijzen en koppelingen met andere softwarepakketten binnen de organisatie zorgvuldig in kaart hebben gebracht.

De implementatie kende een gefaseerde aanpak: AFAS is op 1 januari 2026 in gebruik genomen, terwijl ONS per 1 maart 2026 operationeel zal zijn. We hebben bewust gekozen voor een gefaseerde uitrol, omdat we daarmee de continuïteit van de bedrijfsvoering en de integratie met andere systemen het beste konden garanderen.

Automatisering

In het begin van 2025 is binnen de holding de technische infrastructuur geharmoniseerd. Als gevolg daarvan hebben we binnen Relim de hardware grotendeels vervangen. Vervolgens brachten we het documentbeheer onder in Kompas. Dit heeft bijgedragen aan een duidelijke verbetering van de documentstructuur en -borging.





Documenten zijn beter toegankelijk, toegewezen aan verantwoordelijke eigenaren en voorzien van herzieningsdata.

Automatisering heeft in 2025 een centrale rol gespeeld binnen de organisatie, waarbij twee belangrijke aandachtsgebieden naar voren kwamen. Enerzijds was er een sterke focus op het ondersteunen van de implementatie van de nieuwe softwarepakketten AFAS en ONS, zoals eerder beschreven. Hierbij lag het accent vooral op het inrichten van rechten en rollen voor eindgebruikers, zodat de overgang naar deze systemen soepel kon verlopen en personeelsleden optimaal konden werken binnen de nieuwe digitale omgeving.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 lag de nadruk binnen de organisatie sterk op het vergroten van het privacybewustzijn onder personeelsleden. Om dit te bereiken, zetten we in op gedragsverandering door middel van gerichte training (e-learning) en frequente informatiedeling via uiteenlopende kanalen en het bezoeken van locaties. Met deze aanpak willen we personeelsleden bewust maken van het belang van privacy en hen te stimuleren om actief bij te dragen aan het beschermen van gevoelige informatie binnen de dagelijkse werkzaamheden.

Tegen het einde van het jaar is de voortgang geëvalueerd en “getoetst” via een phishing mail. Hieruit bleek dat er, naast de ingezette gedragsverandering, nog meer aandacht nodig is voor geautomatiseerde informatiebeveiliging en het verder versterken van privacybewustzijn. Daarom starten we in 2026 met een nieuw traject dat zich specifiek richt op deze aspecten. Het doel is de informatiebeveiliging binnen de organisatie te verbeteren en het privacybewustzijn structureel te verhogen.

In het kader van compliance vragen we kernleveranciers jaarlijks om actuele certificaten aan te leveren, zoals de ISAE3402 type 2 of SOC type 2 vragen.



Jaarverslag Raad van Toezicht SGL & Relim 2025

Inleiding

In 2025 heeft de Raad van Toezicht (hierna de Raad), gelet op de bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim, welke heeft plaatsgevonden op 1 januari 2024, toezicht gehouden op zowel SGL als Relim. De Raad heeft dit integraal gedaan. Tijdens vergaderingen, zowel de voltallige vergaderingen als de commissievergaderingen, kwamen aldus onderwerpen aan bod die SGL, Relim of beiden raakten.

Hieronder zal verder worden ingegaan op de werkwijze van de Raad.

Vervolgens zullen de belangrijkste onderwerpen die aan bod zijn geweest in de vergaderingen kort besproken worden, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen de onderwerpen die enkel SGL dan wel Relim betreffen of die beide organisaties raken. Vergeleken met vorig jaar betreft dat steeds meer onderwerpen, gelet op de verdergaande implementatie van de samenwerking.

Tenslotte heeft de Raad stilgestaan bij de governance, haar eigen functioneren en de acties uit de evaluatie.

Werkwijze Raad

De Raad heeft in 2025 vijf keer voltallig vergaderd. De vergaderingen bestaan uit een kort vooroverleg, waarbij enkel de leden van de Raad aanwezig zijn en vervolgens een overleg met de Raad van Bestuur. Bij dat overleg schuiven vaker, al naar gelang het onderwerp, leden van het managementteam aan.

Naast het overleg van de voltallige Raad zijn er vergaderingen van diverse commissies. De Raad kent een drietal commissies, te weten de Auditcommissie (vier vergaderingen), de commissie Kwaliteit en Veiligheid (drie vergaderingen) en de commissie Remuneratie en HRM (twee vergaderingen). De agenda voor alle overleggen wordt in samenspraak gemaakt.

In de betreffende commissies worden bepaalde onderwerpen dan wel voorbereid voor de voltallige vergadering, dan wel diepgaander besproken. De notulen van deze vergaderingen worden telkens geagendeerd voor de vergaderingen van de voltallige Raad. In 2025 heeft de Raad aanvullend besloten dat de agenda en de bijbehorende stukken voorafgaand aan de commissievergadering aan de overige leden van de Raad worden gestuurd. Hierdoor kunnen zij op voorhand kennisnemen van de onderwerpen en nog eventueel input aanleveren voor de commissievergadering. Ook in de vergaderingen van de commissies sluiten vaak leden van het managementteam of andere medewerkers aan om toelichting te geven op bepaalde onderwerpen.

Op deze manier komt de Raad heel natuurlijk in contact met verschillende medewerkers van SGL en Relim en kan zij zich op die manier een goed beeld vormen van de organisatie. Ook tijdens werkbezoeken op locaties (in 2025 bij SGL WBC Aan de Pas), tijdens de overleggen met de medezeggenschapsorganen of tijdens de themabijeenkomst gebeurt dat. De Raad gaat dan actief in gesprek met cliënten en medewerkers. De Raad heeft afgelopen jaar twee keer overleg gevoerd met de Centrale Cliëntenraad van SGL, de Cliëntenraad van Relim en de Centrale Onderwijsraad van

VOOR WAARMERKINGS-
DOELINDEN



Verspreid door
en adviseurs B.V.
Pagina 1 van 5

d.d. 28/05/2026.

SGL & Relim. Tijdens deze overleggen, waarvoor beide partijen onderwerpen kunnen agenderen, wordt open en transparant besproken wat er in de organisaties gebeurt en welke eventuele impact dit heeft op cliënten, naasten, medewerkers of vrijwilligers.

SGL: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen

De strategische koers en de veranderacties daaruit vormden de belangrijke rode draad voor de verschillende onderwerpen die besproken zijn in zowel de vergaderingen van de voltallige Raad als de commissies. De Raad onderschrijft nog steeds de visie van SGL om expert te zijn op het gebied van (chronisch) hersenletsel, waarbij eigen regie van cliënten, medewerkers en vrijwilligers de basis is. De ingezette ontwikkelingen die daaraan bijdragen, zoals de bijzondere doelgroepen, NAH+, MS en kinderen met NAH, de groei van Hersenz, de uitbouw van de eigen behandeldienst, de deelname aan de academische werkplaats "Verder met hersenletsel", de ingezette ontwikkeling van WBC Aan de Pas tot een beademingscentrum etc., zijn dan ook aandachtig gevolgd in de vergaderingen. De Raad is tevreden om te zien en te horen dat SGL de laatste jaren in het werkveld meer en meer gezien wordt als de expert op het gebied van (chronisch) hersenletsel, dat eigen regie leeft binnen de organisatie en dat die koers wordt voortgezet de komende jaren.

Ook binnen de daginvulling en binnen het wonen is de laatste jaren al gewerkt aan het expert zijn en de eigen regie. Onder de titel "Samen verder bouwen" is SGL in 2025 gestart met grootscheepse veranderingen in de daginvulling, de herijking van de visie op wonen en het zorgproces. Deze ontwikkelingen raken de gehele organisatie, inclusief Relim, zeker daar waar de daginvulling betrekking heeft op "werk", de expertise van Relim.

De daginvulling moet beter aansluiten bij de veranderingen in de maatschappij en toekomstbestendig blijven meebewegen met de cliënt en daarmee inspelen op de individuele wensen van de cliënten (maatwerk), die we in kaart brengen middels een droomgesprek. Met de uitkomsten uit het droomgesprek kunnen medewerkers vervolgens samen met cliënten aan de slag om te kijken naar de best passende daginvulling. Deze ontwikkeling verloopt nog wisselend. De Raad heeft dit aandachtig gevolgd en besproken.

Met de nieuwe visie op wonen wil SGL leefgemeenschappen creëren, waarbinnen iedereen van betekenis kan zijn en naar eigen vermogen kan deelnemen. De samenwerking tussen formele en informele zorg komt daarbij ook aan de orde. Dat vereist een cultuuromslag met een bijbehorende cultuurtraject. De Raad is meegenomen in deze visie en de stappen die in 2025 gezet zijn en ziet al mooie voorbeelden van die samenwerking ontstaan.

Bovenstaande ontwikkelingen raken het zorgproces. Dit is nieuw vormgegeven met aanpassing van functies en de keuze om te gaan werken met een nieuw elektronisch cliëntendossier (ecd), dat ondersteunend dient te zijn aan het proces. De invoering van een nieuw ecd betekent ook dat er een nieuw financieel systeem dient te worden aangeschaft en geïmplementeerd. In 2025 is veel tijd en aandacht uitgegaan naar de voorbereiding van de implementatie van beide systemen voor zowel SGL als Relim.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages en bijbehorende toekomstscenario's, goed gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen in eerste instantie kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat

dit verantwoord gebeurt. De begroting voor 2026 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2024, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennisgenomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt. Het fiscaal statuut en het treasurystatuut zijn vastgesteld en goedgekeurd door de Raad.

Binnen de bedrijfsvoering is verder uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van vastgoed. Alle actuele bouwontwikkelingen zijn op basis van de betreffende business cases in samenhang bekeken en bezien is welke consequenties de gewenste plannen hebben op de financiële positie van SGL. Daarbij is tevens gekeken naar het mogelijk verkopen van bepaalde panden.

Relim: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen

In 2024 is er op basis van de "honderddagenanalyse" van de kwartiermaker Relim, later directeur Relim, een plan van aanpak gemaakt van de op te pakken aandachtspunten. De belangrijkste punten waren het komen tot een missie, visie en strategie, een visie op leiderschap en aandacht voor communicatie en transparantie.

De Raad kon en kan zich vinden in de strategie met de focus op bevordering van participatie (op het gebied van werk) in de huidige maatschappij door: het verbreden van de doelgroep en het realiseren van meer doorstroom, het verbreden van het palet aan diensten en het realiseren van geografische groei in Zuid-Limburg. Relim wil dit bereiken met dienend leiderschap ten opzichte van het personeel en een open en transparante cultuur.

Afgelopen jaar heeft de Raad met aandacht gekeken naar de stappen die Relim gezet heeft: het leren en ontwikkelen van cliënten en medewerkers richting een "vak", waarbij samenwerking intern, maar ook extern, centraal staat. Relim bouwt aan netwerken met zorgpartners en organisaties die zich richten op participatie. Verder wordt er samengewerkt met opdrachtgevers die werkzaamheden aanbieden, maar daarbij ook onze visie op een inclusieve arbeidsmarkt delen. Om dat alles beter vorm te geven, is intern het functiehuis opnieuw gedefinieerd en is de instroomafdeling opnieuw vormgegeven. De Raad is meegenomen in deze ontwikkelingen.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages en bijbehorende toekomstscenario's, aandachtig gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen, net zoals bij SGL, in eerste instantie ook kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat dit verantwoord gebeurt en dat er voldoende aandacht is voor het vergroten van de inkomsten. De begroting voor 2026 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2024, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennisgenomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt. Het fiscaal statuut en het treasurystatuut zijn vastgesteld en goedgekeurd door de Raad.

SGL & Relim: onderwerpen vergaderingen

De bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim zag op een aantal grote kansen. Een eerste was de versterking van de ontwikkeling van werk en participatie voor "mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt", waaronder ook nadrukkelijk de cliënten van SGL. Relim heeft daar als mensontwikkelingsbedrijf al veel kennis en kunde van en SGL was doende



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
Pagina 3 van 5

d.d. 28/05/2026.

dat te ontwikkelen in het kader van de pijler werken binnen de daginvulling. In de strategische koers van zowel SGL als Relim, komt dit naar voren.

Een tweede kans was de versterking van de ondersteunende diensten. Door deze samen te laten werken en uiteindelijk samen te voegen, hetgeen gebeurd is per 1 januari 2025, ontstond er een robuuster apparaat ter ondersteuning van de primaire processen. De medewerkers van de ondersteunende diensten zijn per 1 januari 2025 ondergebracht in de holdingstichting. Als gevolg hiervan zijn er meer dan voorheen onderwerpen besproken in de Raad die betrekking hebben op beide organisaties.

Zo is er gezamenlijk ingezoomd op verschillende HRM-onderwerpen, zoals de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, veranderingen in het management en de aansturing, de in- en uitstroom van medewerkers en het verzuim. De toename van het verzuim, zowel landelijk als binnen SGL (in mindere mate bij Relim), baart de Raad zorgen. De Raad constateert echter wel dat er binnen de organisaties ruime aandacht is voor dit onderwerp en dat er acties op worden uitgezet, zoals een nieuwe bedrijfsarts en het onder de aandacht blijven brengen van de visie op verzuim. De Raad is daarnaast meegenomen in de voorbereiding op het eind 2025 gehouden onderzoek naar de tevredenheid onder medewerkers, zowel bij SGL als bij Relim, waarvan de resultaten in 2026 met de Raad besproken zijn.

De ontwikkelingen binnen SGL (en in mindere mate Relim), maar ook in de maatschappij, op het gebied van zorgtechnologie zijn onderwerp van gesprek geweest. SGL wil technologie nadrukkelijker inzetten. Dat wat technologie kan, hoeven medewerkers niet te doen en dat draagt bij aan de eigen regie van cliënten. Met de Raad is gespard over hoe we de ontwikkelingen binnen zorgtechnologie kunnen borgen en verankeren in beleid. De afdeling Informatisering & Automatisering bedient ondertussen, samen met externe leveranciers, zowel SGL als Relim. Verder is er stilgestaan bij de alsmaar groter wordende dreiging van cybercriminaliteit en de stappen die SGL en Relim zetten om zich daar zo goed mogelijk tegen te beschermen. Dit onderwerp zal in 2026 nog nadrukkelijker besproken worden.

SGL en Relim investeren veel in verschillende samenwerkingen met externen. De Raad is eind 2024 meegenomen in een overzicht van "alle" organisaties waarmee wordt samengewerkt. Op deze manier heeft de Raad een goed beeld gekregen van de stakeholders en de externe omgeving waarbinnen SGL en Relim opereren. In 2026 zal dit onderwerp opnieuw worden besproken.

Onderwerpen die zien op de kwaliteit van zorg en veiligheid en die aan bod gekomen zijn, zijn de jaarverslagen inzake incidenten en klachten, de update van het kwaliteitsrapport SGL, de eerste bevindingen van de nieuwe kerncommissie Zorg en Kwaliteit SGL, de uitkomsten van interne en externe audits, de voorbereiding van het cliënttevredenheidsonderzoek, de keuze over te gaan naar één kwaliteitsmanagement-systeem voor zowel SGL als Relim en de inzet van de afdeling beleid en kwaliteit van SGL ook voor Relim.

Tevens is er aandacht geweest voor het managen van risico's op basis van een interne risico-inventarisatie die voor SGL en Relim is gemaakt. Verder wordt er gewerkt aan een "run and change"-document waarin kort de belangrijkste KPI's voor SGL en Relim worden samengebracht en de actuele stand van zaken daarvan, opdat de Raad die goed kan volgen. Verder zijn de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en milieu gevolgd.

Al deze ontwikkelen hebben impact op cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad vindt het belangrijk dat zij hierin in de communicatie goed worden meegenomen door de organisatie en dat er ruimte is voor de dialoog daarover. De Raad vraagt hiernaar in overleggen met medezeggenschapsorganen of op andere momenten dat zij interne stakeholders spreekt.

Governance en evaluatie Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De jaarlijkse evaluatie heeft de Raad in 2025 zelf vormgegeven. De Zorgbrede Governancecode is en blijft het referentiekader van de Raad. Uit de evaluatie is naar voren gekomen dat de leden van de Raad van Toezicht op een constructieve en transparante manier met elkaar samenwerken en in die gezamenlijkheid, gebruikmakend van elkaars sterkten, zorgen voor goed toezicht en een zinvolle bijdrage aan de organisaties. Er mag nog wat meer tijd genomen worden om elkaars mening te bevragen en uit te diepen. Er is, in navolging van een verbeterpunt uit de eerdere evaluatie, meer accent gelegd op het goed volgen van het proces in plaats van op de gedetailleerde inhoud. Ook is er vaker gebruikgemaakt van de mogelijkheid om met elkaar en met de bestuurder te sparren over onderwerpen. Deze verbeterpunten wil de Raad de komende periode onder de aandacht blijven houden. In 2026 zal weer een evaluatie plaatsvinden met externe begeleiding.

De leden van de Raad nemen deel aan externe overleggen en cursussen, waar zij soms de ontwikkelingen van SGL en Relim naar voren brengen en/of informatie ophalen die relevant is om vervolgens onder de aandacht te brengen van de organisaties.

In de samenstelling van de Raad en de commissies hebben er in 2025 geen wijzigingen plaatsgevonden.

Verder heeft de Raad in haar rol als werkgever het functioneren van de bestuurder geëvalueerd op basis van de eigen beelden en input vanuit de medezeggenschapsorganen en het managementteam.

Tenslotte heeft de Raad gekeken naar de ontwikkelingen in de WNT en de beloning van de Raad van Bestuur en de vergoeding van haar leden binnen de betreffende kaders vastgesteld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026.

Jaarverantwoording Relim

Landgraaf

Rapport inzake jaarstukken 2025

28 mei 2026

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**.

Jaarrekening

	Pag.
Balans per 31 december 2025	2
Winst- en verliesrekening over 2025	4
Toelichting op de jaarrekening 2025	12
Ondertekening	21
Overige gegevens	22

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs ~~2025~~

d.d. **28/05/2026**.

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
ACTIEF			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		101.245	130.069
Machines en installaties		5.689	5.384
Andere vaste bedrijfsmiddelen		89.182	77.879
		196.116	213.331
Viottende activa			
Voorraden	2	0	4.921
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		348.159	397.336
Overige vorderingen		159.032	121.566
Vorderingen op groepsmaatschappijen		103.614	8.340
Overlopende activa		13.342	0
		624.147	527.242
Liquide middelen	4	635.169	1.058.354
Totaal		1.455.431	1.803.849

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs S.R.V.

d.d. 28/05/2026.

PASSIEF	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Eigen Vermogen	5		
Bestemmingsfonds(en)		238.989	217.131
Bestemmingsreserves		0	288.087
		238.989	505.218
Voorzieningen	6		
Overige		38.987	8.927
Langlopende schulden	7		
Uitstelregeling belastingdienst		67.778	155.364
Kortlopende schulden	8		
Kortlopend deel langlopende schulden		96.738	109.524
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		55.543	147.750
Belastingen en premies sociale verzekeringen		215.806	168.692
Omzetbelasting		58.993	16.900
Schulden ter zake van pensioenen		91.643	97.095
Overige schulden		406.748	565.203
Schulden aan groepsmaatschappijen		97.892	0
Overige passiva		86.314	29.176
		1.109.677	1.134.339
Totaal		1.455.431	1.803.849
Solvabiliteit		16,4%	28,0%

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs v.o.w.

d.d. 28/05/2026.

Winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16.5	153.657	138.265
		153.657	138.265
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	5.157.601	4.897.856
Netto omzet		5.311.258	5.036.121
Overige bedrijfsopbrengsten	19	12.861	541
		12.861	541
Som der bedrijfsopbrengsten		5.324.119	5.036.662
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	12	88.346	363.289
Lonen en salarissen	13a	3.160.162	2.662.127
Sociale lasten	13b	532.491	480.335
Pensioenlasten	13c	279.430	239.865
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	70.383	46.346
Overige bedrijfskosten	15	1.463.965	1.904.135
Som der bedrijfslasten		5.594.777	5.696.098
		-270.659	-659.435
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16a	4.428	15.951
Rentelasten en soortgelijke kosten	16b	0	-5.332
		4.428	10.619
Resultaat toekomend aan de rechtspersoon		-266.230	-648.816

Resultaatbestemming

Het resultaat ad - € 266.230,- is in mindering gebracht op het bestemmingsfonds.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2026.

Kasstroomoverzicht over 2025

(Volgens de indirecte methode)

	Ref.	2025 €	2024 €
Bedrijfsresultaat		-270.659	-659.435
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	14	70.160	46.346
- mutaties voorzieningen	6	30.060	674
		100.220	47.021
Veranderingen in werkkapitaal			
- voorraden	2	4.921	2.966
- mutatie operationele vorderingen	3	-96.904	373.263
- mutatie operationele schulden	8	-11.877	-392.543
		-103.860	-16.314
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-274.299	-628.729
Ontvangen interest		4.428	15.951
		4.428	15.951
Kasstroom uit operationele activiteiten		-269.871	-612.778
Investeringsactiviteiten			
Investeringen in materiële vaste activa		-58.833	-128.851
Desinvesteringen materiële vaste activa		5.890	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-52.943	-128.851
Financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	7	-100.372	-110.033
Betaalde interest		0	-5.332
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-100.372	-115.365
Mutatie geldmiddelen	4	-423.186	-856.994
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.058.354	1.915.349
Stand geldmiddelen per 31 december		635.169	1.058.354
Mutatie geldmiddelen		-423.186	-856.994

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs v.o.w.

d.d. 28/05/2026.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Relim is statutair (en feitelijk) gevestigd te Landgraaf, op het adres Casinolaan 6, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41072452.

Groepsverhoudingen

Relim is een zelfstandige stichting, die vanaf 1.1.2024 onderdeel is van de SGL-Relim holding groep.

Stichting SGL-Relim holding is de moeder, waaronder de volgende zelfstandige zorgeenheden ressorteren:

- Stichting SGL
- Stichting Relim
- Stichting Relim Jobs

Het construct is gebaseerd op een bestuurlijke fusie, waarbij de zelfstandigheid van de enkelvoudige stichtingen voorop staat: De stichtingen opereren voor eigen rekening en risico met gescheiden geldstromen en vermogens. De Stichting SGL – Relim Holding fungeert enkel als formele verbinder tussen de drie stichtingen en is de formele bestuurder hiervan. Op holdingniveau is ook het toezicht op de groep geregeld.

De doelstelling van de holding is het fungeren als een 'shared service center' ten behoeve van de gehele groep, i.c. SGL, Relim en Relim Jobs en omvat de onderdelen RvB, RvT en ondersteunende (staf)diensten.

De stichting SGL-Relim groep (holding) stelt de geconsolideerde jaarrekening op. De geconsolideerde jaarrekening behoeft conform de regels van de RojW niet extern te worden gedeponneerd noch gepubliceerd.

Consolidatie

De onderhavige jaarrekeningcijfers omvatten de 'enkelvoudige' cijfers van Stichting Relim en zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij Stichting SGL-Relim Holding.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Stichting Relim valt op basis van haar activiteiten onder RJ C1. Als gevolg van de bestuurlijke fusie per 1 januari 2024 met Stichting Gehandicaptenzorg (SGL) alsmede een consistente gedragslijn met voorgaand boekjaar is er voor gekozen om de jaarrekening op te stellen in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655 en Titel 9 BW2.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Door in afgelopen jaren geleden verliezen is de financiële positie van Relim verslechterd. Relim heeft maatregelen genomen om het rendement te verhogen en de financiële positie te verbeteren. Het management heeft vertrouwen in een positieve resultaatontwikkeling vanaf 2026 en komende jaren. Voor het kunnen opvangen van eventuele tijdelijke tekorten in de liquiditeit heeft SGL aangegeven - onder voorwaarden - voor een tijdelijke periode garant te willen staan tot een bedrag van maximaal € 250.000. Doel hiervan is, om bij een eventueel tijdelijk tekort aan liquiditeit Relim te helpen om te kunnen blijven voldoen aan haar verplichtingen. Het is overigens niet de verwachting, dat Relim in 2026 gebruik zal hoeven maken van deze garantstelling. De jaarrekening van Relim is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 5%.
- Verbouwingen/Installaties/Vervoersmiddelen: 10% - 33%.
- Inventaris: 10% - 20%.
- Automatisering (hardware/software): 25% - 33%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Verkoop of buitengebruikstelling

Materiële vaste activa waartoe een besluit tot verkoop of buitengebruikstelling is genomen, worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting Relim heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van een voorziening voor incourantheid.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Stichting Relim maakt ultimo 2025 geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingen direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze Voorziening wordt bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door Relim een bestedingsdoel is aangebracht.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2026.

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, inclusief gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,25% (2024: 3%).

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026.

Pensioenlasten

Relim heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd Relim. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Relim betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingelegde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Relim betaalt hiervoor pensioenpremies aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Relim heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Relim uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies als last in de jaarrekening.

Financiële opbrengsten en lasten

De financiële baten en lasten betreffende van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Relim zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Stichting Relim gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van Stichting Relim voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten verantwoord.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€
Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 1 januari 2025	355.434	152.962	398.011	0	906.408
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2025	-225.365	-147.578	-320.133	0	-693.076
Boekwaarde per 1 januari 2025	130.069	5.384	77.879	0	213.331
Investerings	0	2.995	55.838	0	58.833
Afschrijvingen	-28.824	-2.690	-38.645	0	-70.159
Desinvesteringen	0	0	-95.086	0	-95.086
Afschrijving op desinvesteringen	0	0	89.196	0	89.196
Boekwaarde per 31 december 2025	101.245	5.689	89.182	0	196.116
Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 31 december 2025	355.434	155.957	358.764	0	870.155
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2025	-254.189	-150.268	-269.582	0	-674.039
Boekwaarde per 31 december 2025	101.245	5.689	89.182	0	196.116
Afschrijvingspercentages	5%; 10%	5%; 10%	10%; 20%; 25%; 33%		

2. Voorraden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Materialen werkprojecten	0	2.599
Voorraad geschenkbonnen, strippenkaarten en emballage	0	2.322
Totaal	0	4.921

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2026.

3. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	Totaal	Totaal
	€	€
Handelsdebiteuren	348.159	397.336
Overige vorderingen		
Vordering op gemeenten (Wmo)	27.597	107.657
Diverse overige vorderingen	131.434	13.909
Vorderingen op groepsmaatschappijen	103.614	8.340
Overlopende activa	13.342	0
Totaal	624.147	527.242

Nadere toelichting op handelsdebiteuren:

De voorziening dubieuze debiteuren bedraagt ultimo 2025 € 4.096,- (2024: € 21.217,-) en is in mindering op de debiteuren gebracht.

De vorderingen op groepsmaatschappijen betreft een rekening-courantvordering op SGL ad € 97.004 en een rekening-courantvordering op Relim Jobs en bedraagt ultimo 2025 € 476.610,-. Hierop is een voorziening in mindering gebracht ten bedrage van € 470.000,-.

4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bankrekeningen	621.203	1.047.006
Kassen	13.966	11.349
	635.169	1.058.354

Onder de liquide middelen is een bedrag ad € 6.018,- (saldo G-rekening) begrepen welke niet ter vrije beschikking staan. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het vermogen

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfondsen	238.989	217.131
Bestemmingsreserves	0	288.087
Totaal	238.989	505.218

Het verloop het bestemmingsfonds is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	217.132	865.948
Resultaatbestemming	-266.230	-648.816
Dotatie vanuit bestemmingsreserve	288.087	0
Stand per 31 december	238.989	217.131

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2026.

Stichting Relim

Het verloop van de bestemmingsreserve is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	288.087	288.087
Onttrekking naar bestemmingsfonds	-288.087	0
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>288.087</u>

De gevormde bestemmingsreserve is in 2025 vervallen. Het saldo is toegevoegd aan het bestemmingsfonds.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**.

6. Voorzieningen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Jubileumverplichtingen	29.087	8.927
Generatieregeling	9.900	0
	<u>38.987</u>	<u>8.927</u>

De voorzieningen voor jubilea is overwegend langlopend van aard. De voorziening voor de generatieregeling heeft een middellang karakter.

Het verloop van de voorziening is als volgt:

	<u>1-1-2025</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Oprenting en verandering disconterings voet</u>	<u>31-12-2025</u>
	€	€	€	€	€	€
Jubileumverplichtingen	8.927	28.530	6.608	1.690	-71	29.087
Generatieregeling	0	28.326	0	0	0	9.900
Totaal voorzieningen	<u>8.927</u>	<u>56.856</u>	<u>6.608</u>	<u>1.690</u>	<u>-71</u>	<u>38.987</u>

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde (discontovoet 2,25%). De discontovoet in 2025 is gewijzigd t.o.v. 2024 (2024: 3%).

Relim is vanaf 01-01-2025 deel van SGL-Relim Holding. Een deel van de voorziening is in 2025 in de beginbalans van de Holding opgenomen, dit bedrag is bij de onttrekking opgenomen.

Van bovenstaande voorzieningen is ultimo 2025 een bedrag van € 182.211,- kortlopend (< 1 jaar) en € 162.538,- langlopend (> 1 jaar).

Jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, inclusief gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Generatieregeling

De regeling afbouw carrière stelt medewerkers in staat om, vier jaar voor het bereiken van de AOW-leeftijd, 80% te gaan werken met behoud van 90% van het salaris en 100% pensioenopbouw. In de voorziening worden toekomstige kosten berekend waarvoor de medewerker wél salaris ontvangt en pensioen opbouwt maar niet productief is.

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Schuld aan Belastingdienst iz. uitstelregeling	67.778	155.364
	<u>67.778</u>	<u>155.364</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2026.

Specificatie en verloop van langlopende schulden:

Lening	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Nomi- nale rente	Rente her- zienings- datum	Renterisico afgedekt m.b.v. hedge instrument?	Restschuld 31- 12-2024	Opname nieuwe lening 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31-12-2025	Restschuld over 5 jaar	Reste- rende looptijd ultimo 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€	Jaren		%			€	€	€	€	€	Jaren		€	
Uitstel-regeling Bel.dienst																
Relim	2020	398.225	10	n.v.t.	1)	n.v.t.	nee	200.697	0	76.034	124.663	0	4	annuïtair	73.278	geen
Schoon GMS	2020	127.429	10	n.v.t.	1)	n.v.t.	nee	64.191	0	24.338	39.853	0	4	annuïtair	23.460	geen
								264.888	0	100.372	164.516	0				

8. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schuld aan Belastingdienst iz. uitstelregeling		
Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	96.738	109.524
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	55.543	147.750
Belastingen en premies sociale verzekeringen	215.806	168.692
Omzetbelasting	58.993	16.900
Schulden ter zake van pensioenen	91.643	97.095
Overige schulden		
Reservering vakantietoelage	121.689	116.829
Reservering vakantiedagen	199.039	115.673
Loopbaanbudget	31.877	243.564
Schuld gemeenten	35.096	22.311
Overige schulden	19.047	66.825
Schulden aan groepsmaatschappijen	97.892	0
Overige passiva	86.314	29.176
Totaal kortlopende schulden	1.109.677	1.134.339

9. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt:

	< 1 jaar	> 1 - < 5 jaar	> 5 jaar	totaal
- Carbon 6 te Heerlen	30.923	26.619	0	57.542
- Kissel 46 A te Heerlen	11.979	0	0	11.979
	42.902	26.619	0	69.521

Leaseverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane leaseverplichtingen van roerende zaken bedraagt:

	< 1 jaar	> 1 - < 5 jaar	> 5 jaar	totaal
Vervoermiddelen	44.015	3.069	0	47.084
	44.015	3.069	0	47.084

Overige verplichtingen

Er is sprake van €23.693,- aan overige verplichtingen welke op korte termijn (< 1 jaar) voldaan moeten worden. Dit betreffen meetdiensten en schoonmaak. Daarnaast is sprake van verplichtingen met betrekking tot ICT, op korte termijn is dit €15.160 en > 1 - < 5 jaar is dit €7.118.

Bankgarantie

Er is een bankgarantie verstrekt ter grootte van € 12.250,- voor de huur van het pand gelegen aan Withuisveld 11 te Maastricht.

Garantstelling door groepsmaatschappij

SGL heeft zich garant gesteld voor een bedrag van maximaal € 250.000 jegens stichting Relim. De garantstelling is tijdelijk en voor een bepaalde tijd (maximaal 1 jaar, met een optie tot verlenging) en heeft tot doel om – onder voorwaarden – bij een tijdelijk tekort aan liquiditeit Relim te helpen om te kunnen blijven voldoen aan haar verplichtingen. Het is niet de verwachting, dat Relim in 2026 gebruik zal hoeven maken van deze garantstelling.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er geen verplichtingen in de balans opgenomen.

Erfpacht

Stichting Relim heeft recht van erfpacht verkregen van de Gemeente Landgraaf voor de ondergrond van het en het buitenterrein gelegen aan de Casinolaan 6 te Landgraaf voor een duur van dertig jaar vanaf 24 februari 2014. De (jaarlijkse) canon bedraagt over 2025 € 5.898,- en wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de CPI

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. 28/05/2026.

Toelichting op de onderscheiden posten van de winst- en verliesrekening

16. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten uit zorg gefinancierd door de cliënt	153.657	138.265
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>153.657</u>	<u>138.265</u>

De opbrengsten uit zorg gefinancierd door de cliënt betreffen opbrengsten uit PGB.

11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Baten via gemeentelijke contractafspraken Wmo	702.877	1.029.517
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo)	721.652	492.134
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	73.796	44.583
Overige opbrengsten (w.o. vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed) en andere bedrijfsmatige opbrengsten	1.487.025	1.335.208
Verkoop plaatsen gemeenten	0	270.516
Baten uit onderaanneming	2.172.251	1.725.899
Totaal opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>5.157.601</u>	<u>4.897.856</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. **28/05/2026**

12. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	51.726	320.202
Kosten onderaannemers	36.620	43.087
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>88.346</u>	<u>363.289</u>

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		€	€
Lonen en salarissen	a	3.160.162	2.662.127
Sociale lasten	b	532.491	480.335
Pensioenpremie	c	279.430	239.865
Totaal personeelskosten		<u>3.972.083</u>	<u>3.382.327</u>

Gemiddeld aantal werkzame medewerkers, berekend op fulltimebasis:

<u>49,1</u>	<u>47,9</u>
-------------	-------------

Vanaf 2025 zijn de centrale stafdiensten van Relim (en SGL) overgegaan naar SGL-Relim holding. Vanuit de holding worden deze personele kosten volgens een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan Relim (en SGL). De aan Relim toegerekende formatie bedraagt 4,3 FTE. Dit aantal is opgenomen onder de aangegeven formatie werkzaam binnen SGL. Aanvullend daaraan, worden vanuit Relim Jobs nog kosten doorbelast aan Relim in verband met geleverde werkzaamheden. Het gaat om de hiernaast aangegeven FTE's.

4,3	7,8
-----	-----

Onder de lonen en salarissen zijn kosten opgenomen voor de in 2025 gevormde generatieregeling ad € 28.326.

14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Materiële vaste activa	70.383	46.346
Totaal afschrijvingen	<u>70.383</u>	<u>46.346</u>

15. Overige bedrijfskosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Algemene kosten	842.374	872.184
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	28.940	5.227
Onderhoud- en energiekosten	206.197	137.883
Huur en leasing	182.135	110.596
Dotatie/vrijval voorzieningen	-34.707	519.428
Inkoop materialen en grondstoffen	239.027	258.819
Totaal bedrijfskosten	<u>1.463.965</u>	<u>1.904.135</u>

In de dotatie/vrijval voorzieningen is in 2024 ten bedrage van € 500.000,- een voorziening opgenomen op de rekening-courantvordering op Stichting Relim Jobs. In 2025 is deze voorziening verlaagd met € 30.000,-. Het restant van de mutatie, zowel in 2024 alsook 2025, ziet toe op voorziening dubieuze debiteuren.

VOOR WAARMERKINGS-
LEIDEN
Verstegen accountants
en adviseurs
d.d. 28/05/2026.

Honoraria accountant

	2025	2024
	€	€
Beoordeling van de jaarrekening	38.047	40.366
Andere controleopdrachten	14.256	15.125
Andere niet-controlediensten	0	0
	52.303	55.491

De kosten inzake de beoordeling van de jaarrekening hebben betrekking op de beoordelingsopdracht 2025.
De overige controlewerkzaamheden hebben met name betrekking op de productiecontrole inzake Wmo-verantwoording, en subsidie gemeente Maastricht en subsidie gemeente Heerlen.

16. Financiële baten en lasten

		2025	2024
		€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	a	4.428	15.951
Rentelasten en soortgelijke kosten	b	0	-5.332
Totaal financiële baten en lasten		4.428	10.619

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**

Ondertekening van de jaarrekening

Landgraaf, 28 mei 2026

Mevrouw L.M. Evenhuis
Raad van Bestuur

W.G.

Mevrouw J.A.M. Thijs-Rademakers
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

De heer MD, PLD, professor L.P. de Witte
Lid Raad van Toezicht

W.G.

De heer ir. A.G.M. Knoops
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw mr. K.F.A. Veltstra
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw mr. A.C.H. Hendriks
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw C.C.J. Honings RA
Lid Raad van Toezicht

W.G.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs

d.d. **28/05/2026**.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van Relim is bepaald dat het behaalde resultaat ter beschikking staat van Relim ten behoeve van haar doelstelling.

Nevenvestigingen

Stichting Relim heeft geen nevenvestigingen.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.
Er hebben zich geen transacties voorgedaan met verbonden partijen op niet-zakelijke grondslag.

Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat ad € 266.230,- wordt bestemd zoals aangegeven bij de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum dan wel gebeurtenissen die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van deze jaarrekening.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Relim heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2026.

De Raad van Toezicht van Relim heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2026.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Relim

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Relim te Landgraaf beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in de Jaarverantwoording opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Relim per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Relim zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Benadrukking van onzekerheid over continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting in de jaarrekening, waarin uiteengezet wordt dat de financiële positie van Stichting Relim is verslechterd als gevolg van geleden verliezen in voorgaande jaren. In deze toelichting is tevens opgenomen dat het management maatregelen heeft getroffen om het rendement te verbeteren en de financiële positie te versterken, en dat het management verwacht vanaf 2026 een positieve resultaatontwikkeling te realiseren.

Verder wordt in de toelichting vermeld dat Stichting Gehandicaptenzorg (SGL) – onder voorwaarden – heeft aangegeven voor een tijdelijke periode garant te willen staan tot een bedrag van maximaal € 250.000 teneinde Stichting Relim in staat te stellen eventuele tijdelijke liquiditeitstekorten op te vangen en aan haar verplichtingen te blijven voldoen.

Onze conclusie is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.
- Het inwinnen van inlichtingen bij de raad van bestuur en andere functionarissen van de stichting.

- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening.
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de stichting.
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie.
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door de raad van bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken.
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
28 mei 2026 22:15 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA